



ANLEITUNG FÜR STUDIERENDE: PH ONLINE

WAS IST PH ONLINE?

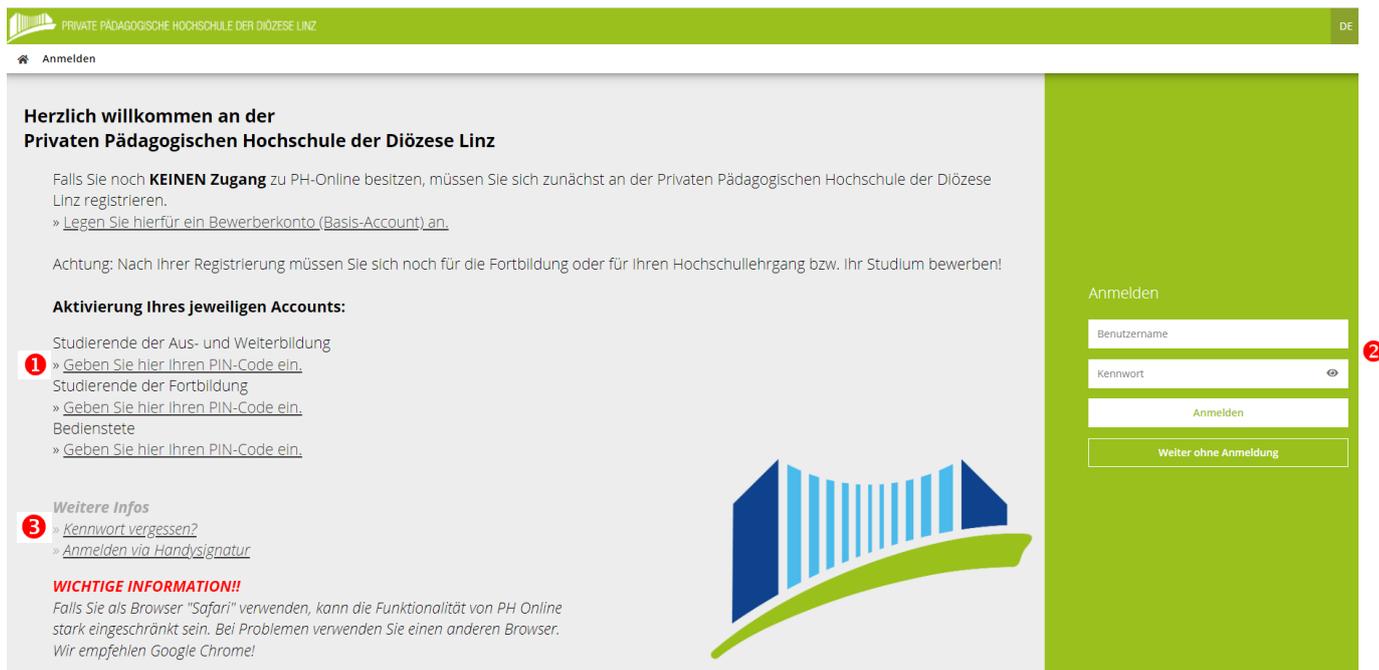
PH-Online ist das Informationsmanagementsystem der Pädagogischen Hochschule, mit dem alle administrativen Belange an unserer Hochschule verwaltet werden.

Über folgende WEB-Adressen

<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini> oder über die PH-Homepage www.ph-linz.at kommt man auf die Startseite von PH-Online. (Wichtig: Jede PH in Österreich hat eine eigene PH-Online Seite!)

INFORMATIONEN ZUR ANMELDESEITE

Nachdem Sie Ihren PIN-Code – einmalig! – eingelöst ()  en, können Sie sich bei jedem weiteren Login mit Ihrem Benutzernamen (üblicherweise vorname.nachname) und Ihrem Kennwort anmelden.  



Herzlich willkommen an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz

Falls Sie noch **KEINEN Zugang** zu PH-Online besitzen, müssen Sie sich zunächst an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz registrieren.

- » [Legen Sie hierfür ein Bewerberkonto \(Basis-Account\) an.](#)

Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschullehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!

Aktivierung Ihres Jeweiligen Accounts:

- Studierende der Aus- und Weiterbildung
 -  » [Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
- Studierende der Fortbildung
 - » [Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
- Bedienstete
 - » [Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)

Weitere Infos

-  » [Kennwort vergessen?](#)
- » [Anmelden via Handysignatur](#)

WICHTIGE INFORMATION!!

Falls Sie als Browser "Safari" verwenden, kann die Funktionalität von PH Online stark eingeschränkt sein. Bei Problemen verwenden Sie einen anderen Browser. Wir empfehlen Google Chrome!

Anmelden

Benutzername

Kennwort

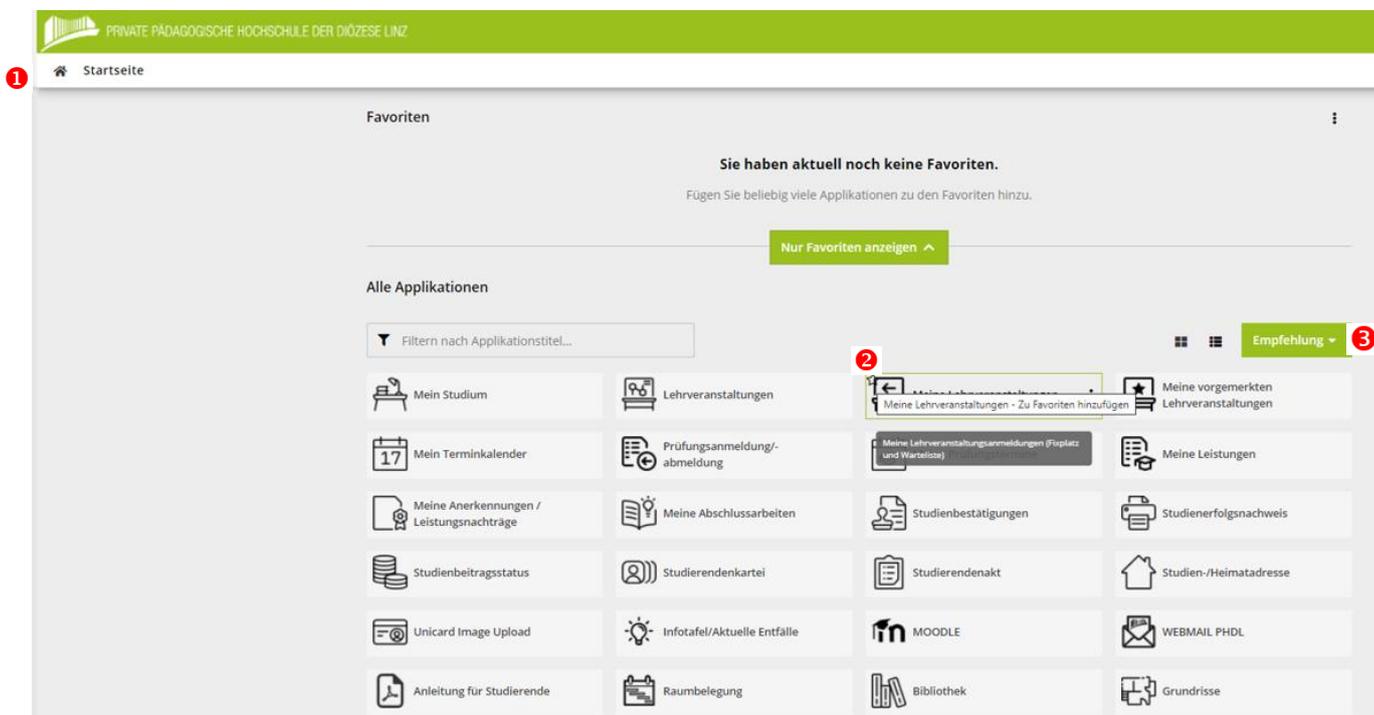
Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Falls Sie Ihr Kennwort einmal vergessen sollten, können Sie über den Link „**Kennwort vergessen**“ einen neuen PIN-Code anfordern 

ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR STARTSEITE

Nach dem Login gelangen Sie auf die eigentliche Startseite von PH-Online:



Von hier aus sind alle für Sie freigeschalteten **Applikationen** anwählbar.

Durch Klicken auf das **Haus-Symbol** oben links, können Sie immer wieder auf die **Startseite** zurückkehren. (1)

Applikationen, die Sie sehr häufig benötigen, können Sie als „**Favoriten**“ kennzeichnen und somit in der Anzeige auf der oberen Bildschirmhälfte priorisieren.

Fahren Sie hierfür mit dem Mauszeiger über die gewünschte Applikation. Durch Klicken auf den kleinen **Stern** oben links, können Sie die Applikation zu Ihren Favoriten hinzufügen. (2)

Durch erneutes Klicken auf den Stern wird der Favoriten-Status wieder entfernt.

Weiters haben Sie die Möglichkeit, die **Sortierung** sowie die grafische **Darstellung der Applikationen** anzupassen. (3)

BENUTZERNAME/KENNWORT/MAILADRESSE - **WICHTIG!**

Nach Abschluss der Account-Erstellung ist es jederzeit möglich, sich mit dem Benutzernamen und dem erstellten Kennwort in das System einzuloggen (von jedem Internetzugang). Der PIN-Code wird nur einmalig benötigt und hat unmittelbar nach dem Einlösen seine Gültigkeit verloren!

Jedes Kennwort hat aus Sicherheitsgründen ein Ablaufdatum.

Dieses können Sie über die Applikation „Mein Accountstatus“ einsehen.



Accountstatus / Testarossa Toni	
Benutzername	toni1.testarossa
Account gültig bis	15.November 2022
Kennwort geändert am	13.Oktober 2021
Kennwort gültig bis	6.August 2031

Wählen Sie bei Bedarf auf der Startseite die Applikation „**Kennwort ändern**“.



Füllen Sie im nächsten Fenster die gelb hinterlegten Felder aus und beachten Sie dabei die **erforderlichen Kriterien**.

Klicken Sie rechts unten auf „**Speichern**“ und warten Sie einen Moment, bis das System die Änderung übernommen hat und die Bestätigungsmeldung erscheint.

Gültig für die Profile Studierende, Studierende der Fortbildung

bisheriges Kennwort

neues Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- **Erforderlich**
 - min. 8, max. 16 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe, eine Ziffer UND ein Sonderzeichen
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- **Empfehlungen**
 - Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-./:;<=>@[\\]^_{|}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Speichern

Benutzername trudi.testimonial

Kennwort *****

Bitte warten ...

Ihr Account wird aktuell geändert.



mit Browser Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) Apple

Anmelde-Log

Accountänderung wurde erfolgreich durchgeführt.

Weiter

Durch Klicken auf „**Weiter**“ gelangen Sie wieder zurück zur Startseite.

Wichtig:

Das gewählte **Kennwort** gilt für **PH-Online**-sowie für Ihren **Mailaccount** und die **Moodle-Plattform der PHDL**.

Ihre **Mailadresse** ist 24 Stunden nach Erstellung des PH-Online-Accounts aktiv und kann über die Quicklinks auf Website der PHDL (www.ph-linz.at) erreicht werden.

Zu Ihrem Account erhalten Sie eine **Microsoft Office Lizenz**; diese ist zeitgleich mit dem Mailaccount nutzbar!

Ihr **Benutzername** ist standardmäßig nicht länger als 20 Zeichen. Wenn Sie einen längeren Namen haben und Ihre Mailadresse somit „abgeschnitten“ ist, dann kann die Mailadresse manuell verlängert werden, wenden Sie sich hierzu bitte per Mail an: ph-online@ph-linz.at

BENUTZERPROFIL / LOGOUT

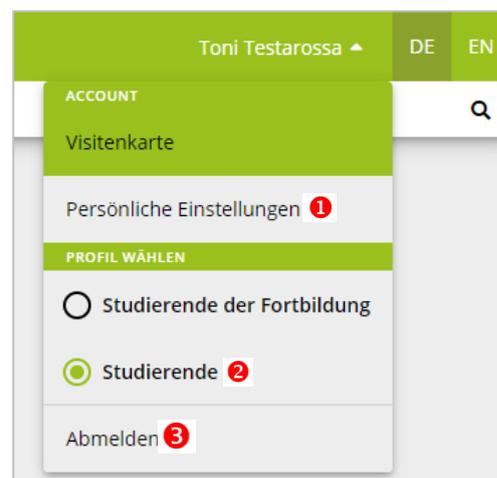
Sobald Sie sich erfolgreich in PH-Online angemeldet haben, erscheint oben rechts Ihr **Name**.

Durch Klick auf den Namen können Sie Ihre **Visitenkarte** sowie Ihre **persönlichen Einstellungen** einsehen. ¹

Wenn Sie bereits über andere **Profile** in PH-Online verfügen (z.B. Fortbildung), können Sie hier zwischen Ihren aktiven Profilen wechseln.

Für die **Ausbildungsstudien** wird das **Profil Studierende** benötigt ²

Um sich korrekt aus PH-Online **auszuloggen**, nutzen Sie die Funktion „**Abmelden**“ ³



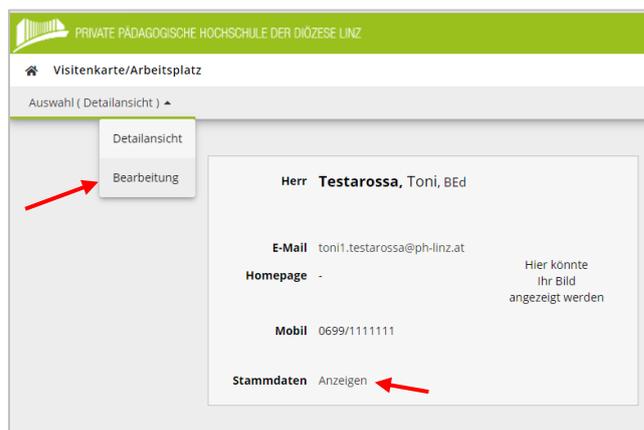
VISITENKARTE BEARBEITEN

Klicken Sie nach dem Login zunächst rechts oben auf Ihren **Namen** und dann auf **Visitenkarte**.

Über den Menüpunkt **Bearbeitung** ist es möglich, Einträge bzw. Änderungen in der persönlichen Visitenkarte vorzunehmen.

Im folgenden Fenster können Sie nun Ihre Daten eingeben bzw. später auch laufend aktualisieren. Geben Sie hier nur Daten ein, die Sie auch für andere einsehbar machen möchten.

Die **Stammdaten** hingegen sind nur für Sie selbst und die PH-Verwaltung einsehbar.



Auf der Visitenkarte kann auch die zur Registrierung benutzte bestätigte E-Mail-Adresse geändert werden. ❶ Dazu den „Bearbeiten“ Button anklicken und den darauffolgenden Schritten folgen.

🏠 Visitenkarte / Testarossa Toni

Auswahl (Bearbeitung) ▾

E-Mail
(Sie besitzen eine PHDL-Mailadresse, diese wird auch als System-E-Mail-Adresse verwendet)

PHDL E-Mail-Adresse toni1.testarossa@ph-linz.at

Bestätigte E-Mail-Adresse Bearbeiten ❶

Homepage

Telefon

Mobil 0699/1111111

Fax

Zusatz Info.

750 Zeichen frei

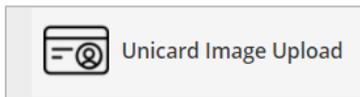
Visitenkartenbild

Anzeigeoptionen
 Immer anzeigen Identifizierten Benutzer*innen anzeigen

Visitenkarte/Arbeitsplatz Hintergrundbild

FOTO FÜR STUDIARENDAUSWEIS HOCHLADEN

Wählen Sie auf der Startseite die Applikation **Unicard Image Upload**:



Klicken Sie im nächsten Fenster auf „**Datei auswählen**“ und fügen Sie ein Foto hinzu, das den unten angeführten Kriterien entspricht. Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“.

Wählen Sie mit "Durchsuchen..." eine Bilddatei aus und drücken Sie dann auf "Weiter".

Keine Dat...ausgewählt

Maximale Dateigröße: 500 Kilobyte

Empfohlene Bildgröße: 204 x 270 Pixel (b x h Bildpunkte)

Akzeptierte Dateiformate: JPG, GIF, PNG

Das Foto wird sodann hochgeladen, durch nochmaliges Bestätigen mit „**Weiter**“ erteilen Sie die Freigabe.

Unicard

Vielen Dank. Das Bild wurde gespeichert.

APPLIKATIONEN FÜR STUDIERENDE IN PH ONLINE

Studierende können zB folgende Tätigkeiten in PH-Online durchführen:

- Inskriptionsbestätigungen finden Sie unter **Studienbestätigungen**
- **Studien-/Heimatadresse** aktualisieren
- Einsicht in den **Studienbeitragsstatus** → Zahlungshinweise zum ÖH Beitrag (Kontoinformationen, Referenznummer, Betrag)
- Anmeldungen und Abmeldung zu allen Lehrveranstaltungen innerhalb eines bestimmten Zeitraumes unter **Lehrveranstaltungen**. Zusätzlich dazu eine Übersicht über bereits angemeldete Lehrveranstaltungen unter „**Meine Lehrveranstaltungen**“
- **Prüfungsanmeldung/ -abmeldung** sowie Einsicht in die Prüfungsergebnisse unter zB „**Meine Leistungen**“
- Unter „**Mein Studium**“ sehen Sie Ihren Studienplan und die erbrachten Leistungen
- Unter „**Mein Terminkalender**“ die Lehrveranstaltungs-Termine, die Sie über iCal auf Ihr Handy/in einen Kalender synchronisieren können
- Und vieles mehr

WEITERE INFORMATIONEN ZUM NACHLESEN

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie auf der **Moodle**-Plattform der PHDL im Kurs „**PH Online Informationen für Studierende**“



PH ONLINE HELPDESK

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den Helpdesk:

Mail: ph-online@ph-linz.at

CHECKLISTE FÜR PH ONLINE

AM BEGINN IHRES STUDIUMS

- ❑ **Pincode** einlösen
- ❑ Mit denselben Daten (Benutzername und Kennwort) Einstieg ins **Webmail testen**
(via www.ph-linz.at oder über die PH-Online-Visitenkarte)
- ❑ **Persönliche Daten kontrollieren** und vervollständigen
→ Applikation „Studien-/Heimatadresse“  Studien-/Heimatadresse
- ❑ **Foto** für Studierendenausweis hochladen
→ Applikation Unicard Image Upload  Unicard Image Upload

ZU BEGINN EINES JEDEN SEMESTERS

Applikation	
 Studienbeitragsstatus	Einzahlung des ÖH Beitrags und Servicebeitrags bis zum Semesterbeginn
 Studienbestätigungen	Studienblatt und Inskriptionsbestätigung ausdrucken
 Studien-/Heimatadresse	Studien- & Heimatadresse überprüfen und ggf. aktualisieren
 Lehrveranstaltungen	zu den Lehrveranstaltungen anmelden
 Mein Terminkalender	Einsicht nehmen in den persönlichen Lehrveranstaltungs-Plan

AM ENDE EINES JEDEN SEMESTERS

Applikation	
 Prüfungsanmeldung/-abmeldung	zu Prüfungen anmelden
 Studierendenkartei	Noteneinträge kontrollieren
 Meine Leistungen	einzelne Zeugnisse ausdrucken
 Studienerfolgsnachweis	Transcript of Records (=Abschrift der Studiendaten) ausdrucken