



## BEWERBUNG FÜR EIN STUDIUM

Vor der ersten Zulassung zum Studium an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz (PHDL) ist eine *Online - Registrierung* für ein Studium über das digitale Verwaltungssystem *PH-Online* der PHDL notwendig. Dazu erstellen Sie zunächst ein **Bewerberkonto** (Punkt 1), danach bearbeiten Sie bitte Punkt 2.

Wenn Sie bereits an der PHDL studiert haben und daher einen Account besitzen, gehen Sie bitte gleich zu Punkt 2 dieser Anleitung.

Anfragen bitte an: Bei studienrechtlichen und inhaltlichen Fragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an die Studien- und Prüfungsabteilung [spa@ph-linz.at](mailto:spa@ph-linz.at).

Für technische Fragen und Problemen mit PH-Online wenden Sie sich bitte an: [ph-online@ph-linz.at](mailto:ph-online@ph-linz.at)

### 1) Erstellung eines Bewerberkontos:

Zielgruppe: Studieninteressierte, die noch nicht an der PHDL studiert haben und sich nach erfolgter Zusage des Studienplatzes zum ersten Mal für ein Studium an der PHDL registrieren möchten.

Öffnen Sie im Browser folgende Seite: <https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini>

Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol.



Auf der Startseite finden Sie den Link zur Registrierung → Klicken Sie auf den u. a. Link und folgen Sie dort den Anweisungen.



# Geben Sie hier Ihre Daten ein:

## Registrierung - Basis-Anwender

**Stammdaten**

Anrede:

Vorname:

Familien- oder Nachname:

Geburtsdatum:

Geburtsname:

**Daten zum Account**

E-Mail-Adresse:

Bevorzugte Sprache:

**Studiendaten**

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?

**Hinweis**

**E-Mail-Adresse:**  
Geben Sie bitte eine persönliche E-Mail-Adresse an.  
Die E-Mail-Adresse kann nur einmal in unserem System verwendet werden.

**Matrikelnummer:**  
Bitte geben Sie nur eine österreichische Matrikelnummer an.  
Die Österreichischen Matrikelnummern wurden 2018 vereinheitlicht auf 8 Stellen.  
Sollten Sie eine ältere Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese bitte am Beginn mit einer Null.

**Allgemein:**  
Die angegebenen Daten dienen zur Erstellung eines persönlichen Zugangs zu PH-Online.  
Weitere Daten, wie z.B. akademische Titel, werden dann im Zuge Ihrer Bewerbung zu einem Studium der Aus-, Fort- oder Weiterbildung erhoben.

Falls Sie bereits an einer anderen Hochschule/Universität gemeldet sind, so tragen Sie dies bitte im Feld „Studiendaten“ ein.

**Stammdaten**

Anrede:

Vorname:

Familien- oder Nachname:

Geburtsdatum:

Geburtsname:

**Daten zum Account**

E-Mail-Adresse:

Bevorzugte Sprache:

**Studiendaten**

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?

Universität:

Matrikelnummer:

**Hinweis**

**E-Mail-Adresse:**  
Geben Sie bitte eine persönliche E-Mail-Adresse an.  
Die E-Mail-Adresse kann nur einmal in unserem System verwendet werden.

**Matrikelnummer:**  
Bitte geben Sie nur eine österreichische Matrikelnummer an.  
Die Österreichischen Matrikelnummern wurden 2018 vereinheitlicht auf 8 Stellen.  
Sollten Sie eine ältere Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese bitte am Beginn mit einer Null.

**Allgemein:**  
Die angegebenen Daten dienen zur Erstellung eines persönlichen Zugangs zu PH-Online.  
Weitere Daten, wie z.B. akademische Titel, werden dann im Zuge Ihrer Bewerbung zu einem Studium der Aus-, Fort- oder Weiterbildung erhoben.

Bestätigen Sie nun die eingegebenen Daten. Es öffnet sich danach ein Kontrollfeld in dem Sie Ihre Daten vor dem Versenden nochmals einsehen können.

Nach dem Absenden (*Daten bestätigen*), bekommen Sie auf Ihre angegebene Mailadresse einen Aktivierungslink zugesandt.

**Registrierung - Basis-Anwender**

 **Vielen Dank für Ihre Registrierung!**

**Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an [REDACTED] zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.**

Sehr geehrte(r)

Sie haben folgende Registrierungsdaten erfolgreich an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz eingetragen:  
Vorname:  
Nachname:  
Geburtsdatum:  
Email:

Um den Zugang (Basisaccount) an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz zu aktivieren, folgen Sie dem weiter unten angeführten Link.

Diese Aktivierung ist bis längstens xx.xx.xxxx durchführbar. In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen und Sie bekommen einen Benutzernamen zugeteilt.

**!! ACHTUNG!!**  
Beachten Sie bitte, dass Sie nach der erfolgreichen Aktivierung noch eine Bewerbung für die Fortbildung, für ein Studium oder für einen Hochschullehrgang durchführen müssen.  
Öffnen Sie dazu in Ihrem Basisaccount die Applikation <Meine Bewerbungen> und gehen Sie auf <Bewerbung erfassen>, bzw. folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Sie können sich später mit Ihrem Benutzernamen und dem Kennwort auf der Seite <https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbanmeldung.durchfuehren> jederzeit anmelden und den Status Ihrer Bewerbung einsehen.

**Aktivierungslink:**  
[https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbselbststregperson\\_emailBestaetigt?  
pToken=PGTfEiJQmkFRITkJzmzBJSOKFwFPhnmBnVZPFFEplZOCqpmDeUXMrxNUCzumVvSa](https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbselbststregperson_emailBestaetigt?pToken=PGTfEiJQmkFRITkJzmzBJSOKFwFPhnmBnVZPFFEplZOCqpmDeUXMrxNUCzumVvSa)

Diese E-Mail wurde automatisiert generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail! Bei eventuellen Fragen wenden Sie sich bitte an:  
[ph-online@ph-linz.at](mailto:ph-online@ph-linz.at)

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr PH-Online-Team

Ist Ihre Registrierung nicht erfolgreich, erhalten Sie ein Mail mit einem Code, den Sie umgehend an [ph-online@ph-linz.at](mailto:ph-online@ph-linz.at) senden.

Wir bearbeiten die Fehlermeldung und kontaktieren Sie möglichst rasch. Bitte haben Sie Verständnis, dass dies bis zu 3 Werktage dauern kann.

Mit dem Öffnen des zugeschickten Aktivierungslinks kommen Sie wieder auf unsere PH-Online-Seite.

Bitte wählen Sie ein Kennwort Ihrer Wahl aus:

Registrierung - Basis-Anwender

Benutzername	xp6vqjio
Kennwort	<input type="password"/>
Kennwort-Bestätigung	<input type="password"/>

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
  - \* min. 8, max. 40 Zeichen
  - \* Buchstaben nur in Kleinschreibung
  - \* mindestens 3 Buchstaben
  - \* mindestens 1 Ziffer
  - \* mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~`
  - \* darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
  - \* Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
  - \* Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.  
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Xtest, Franz

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung

Benutzername	xp6vqjio
alternative Login Möglichkeit - Ihre verifizierte e-Mail-Adresse	franz.xtest@ph-linz.at
Account gültig bis	14. April 2020
Kennwort geändert am	14. April 2020

Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt!

Hinweis:

Sie benötigen **Benutzername (oder Ihre Mailadresse)** und **Kennwort** für den neuerlichen Einstieg in PH-Online.

Das Erstellen des Accounts nimmt einige Zeit in Anspruch – bitte nicht nochmals klicken.

Nach Aktivierung des Zugangs, klicken Sie auf der PHO-Startseite (Visitenkarte) auf „Meine Bewerbungen“ und auf „Bewerbung erfassen“.

## 2) Erstellung einer Bewerbung für ein Studium:

Sie haben für die Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz bereits einen Account oder Sie haben im Zuge der Erstanmeldung einen Basisaccount/ein Bewerberkonto erstellt.

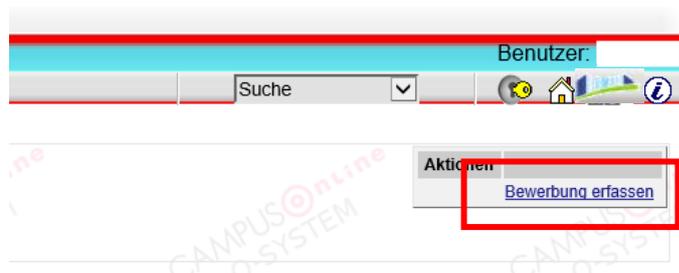
Melden Sie sich in PH-Online an.

( <https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini> )

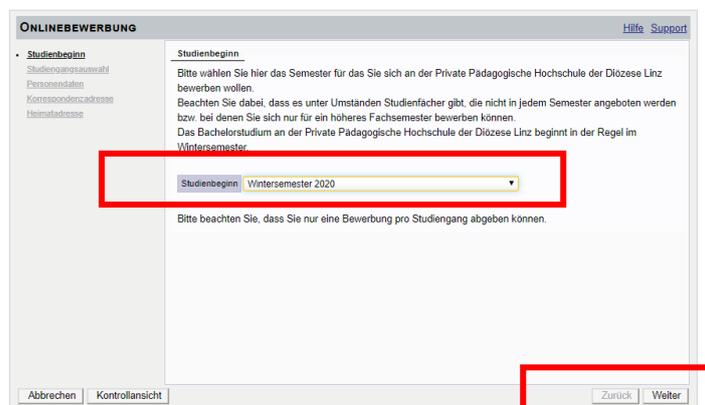
Klicken Sie in Ihrer *Visitenkarte* unter der Rubrik *Studium* auf den Link <Meine Bewerbungen>



Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation <Meine Bewerbungen> oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.



Wählen Sie das gewünschte Semester aus und klicken Sie auf <Weiter>.



Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium> aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken dann auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Studium: BachStud LA Primarstufe

Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PHDL beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein und klicken dann auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Personendaten

Matrikelnummer

Akad. Grad vor dem Namen

Vorname: Franz

Familien- oder Nachname: Xtest

Akad. Grad nach dem Namen

Soz.VERS. Nr.

Geburtsdatum: 11.11.1911

Geschlecht: Männlich

Geburtsort: Au/Donau

Geburtsland: Bitte wählen

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit: unbekannt

2. Staatsangehörigkeit

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse bzw. geben Sie diese Daten neu ein.

Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer: Salesianumweg 3

PLZ/Ort: 4020 Linz

Land/Staat: Österreich

Region: Oberösterreich

Telefonnummer

E-Mail-Adresse: franz.xtest@ph-linz.at

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Falls Ihre E-Mailadresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online Visitenkarte. Die Anleitung dazu finden Sie unter **Punkt 4**.

In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente bzw. Texteingaben gefordert. Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als einzelne PDF-Files hoch. Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich hochladen.

Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>

Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht. Überprüfen Sie Ihre Angaben.

Setzen Sie am Ende den „Bestätigungshaken“ und klicken Sie auf <Senden>.

Mit <Bestätigen> und <Senden> wird Ihre Bewerbung an die PHDL übermittelt.

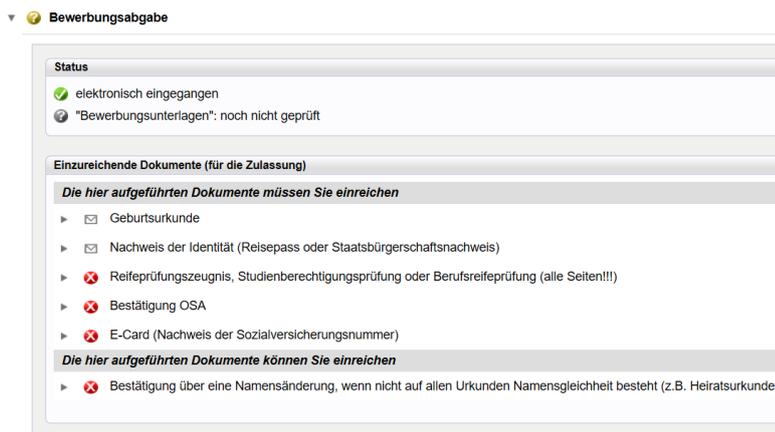
Klicken Sie auf <Weiter> bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht Ihrer Bewerbung zu gelangen.

In der Übersicht sehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung (1.)

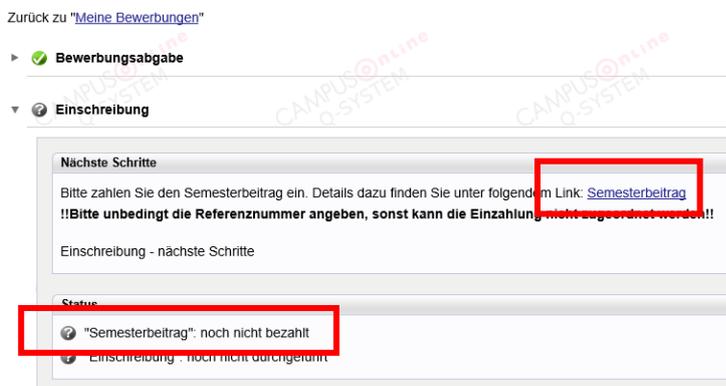


Mit einem Klick auf das Lupensymbol (2.) gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung.

In der Detailansicht sehen Sie den jeweiligen Status. Sollten hier noch Dokumente fehlen oder benötigt werden, können Sie diese nachträglich hochladen (s. dazu Punkt 4).



Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖH-beitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben.



Den Betrag, die Kontodaten und Ihre zugewiesene Referenznummer (unbedingt erforderlich!) sehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken.

Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen,



wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>).

### 3) Nächste Schritte:

- Die *Originaldokumente* müssen während der Zulassungsfrist in der *Studien- und Prüfungsabteilung* vorgelegt werden (Öffnungszeiten siehe: [https://www.phdl.at/service/studienbetrieb/studien\\_pruefungsabteilung/](https://www.phdl.at/service/studienbetrieb/studien_pruefungsabteilung/)). Die Zulassungsfrist finden Sie auf unserer Homepage unter dem angeführten Link: <https://www.phdl.at/service/studienbetrieb/mitteilungsblatt/>
- Nach Vorlage der Originaldokumente zahlen Sie den ÖH-Beitrag ein.
- Nachdem Sie den ÖH-Beitrag eingezahlt haben, bekommen Sie von PH-Online per Mail einen Pin-Code zugesandt. Bitte lösen Sie diesen Pin-Code lt. der Mail-Anleitung ein.  
Es wird nach Einlösen dieses Pin-Codes ein Benutzername (für PH-Online) und eine Webmailadresse (PH-Mailadresse > vorname.nachname@ph-linz.at) für Ihren Studierendenaccount erstellt (zuvor hatten Sie „nur“ den sogen. „Basisaccount/ein Bewerberkonto“ für die Datenerfassung).
- Nach Einlösen des Pin-Codes (voriger Punkt) bitte unter Unicard Image Upload ein Foto hochladen. Den Studierendenausweis mit diesem Foto erhalten Sie ab 1. Oktober in der Studien- und Prüfungsabteilung der PHDL.

**Diese und weitere Informationen erhalten Sie auch am Campustag.**

#### 4) Nachträgliche Korrekturen:

- Falls Ihre *E-Mailadresse* oder Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online Visitenkarte.

Klicken Sie hierfür rechts oben auf Ihren Namen.



<Studien- und Heimatadresse>



<Adresse bearbeiten>  
(nur bei bestehenden  
Zugängen der Fort- bzw.  
Ausbildung möglich).

Diese Adressdaten werden von der Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz ( insbesondere Studien- und I  
bekanntzugeben und aktuell zu halten.

Korrespondenzadresse (Studienadresse)	Heimatadresse
Zustellungsanweisung (c/o) -	Zustellungsanweisung (c/o) -
Straße/Hausnummer Salesianumweg 5	Straße/Hausnummer Salesianumweg 5
PLZ/Ort 4020 Linz (Linz, Stadt)	PLZ/Ort 4020 Linz (Linz, Stadt)
Land/Staat Österreich	Land/Staat Österreich
Bundesland Oberösterreich	Bundesland Oberösterreich
Telefonnummer -	Telefonnummer -
E-Mail-Adresse toni1.testarossa@ph-linz.at	
Bestätigte E-Mail-Adresse -	

**Adresse bearbeiten**

- Falls Sie nachträglich *Dokumente Ihrer Bewerbung hochladen* müssen, können Sie dies unter Ihrer Visitenkarte in PH-Online unter dem Punkt „Meine Bewerbung“.

Klicken Sie hierfür auf Ihrer Visitenkarte auf <Meine Bewerbungen>.

Es öffnet sich danach ein neues Fenster.



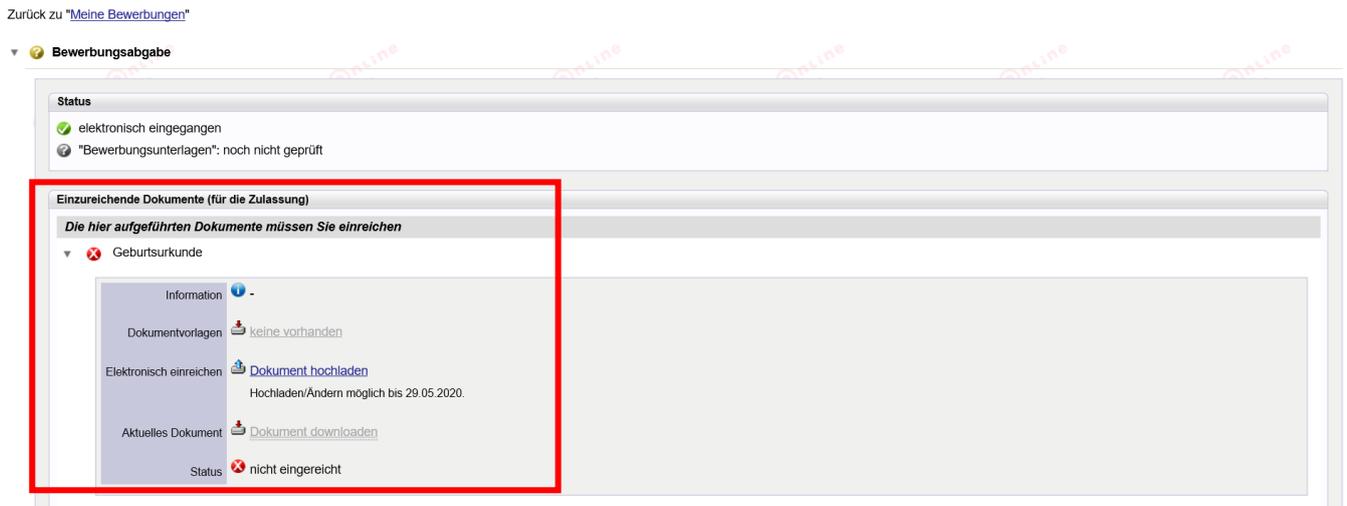
Hier können Sie den Status Ihrer Bewerbung erneut einsehen oder fehlende Dokumente hochladen.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
<b>Sommersemester 2020</b>					
1-00003005	<b>Lehrgang Fortbildung</b> ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	14.04.2020	-	-	[Suche] [Drucken] [Bearbeiten]
1-00003070	<b>Hochschullehrgang: Akademische/r Trainer/in für FAA (Fremdsprache als Arbeitssprache)</b> ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	12.05.2020	-	-	[Suche] [Drucken] [Bearbeiten]
1-00003109	<b>Bachelorstudium Lehramt Primarstufe</b> ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	24.05.2020	-	-	[Suche] [Drucken] [Bearbeiten]

Hierfür klicken Sie auf das <Lupensymbol> unter *Aktionen*.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
<b>Sommersemester 2020</b>					
1-00003005	<b>Lehrgang Fortbildung</b> ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	14.04.2020	-	-	[Suche] [Drucken] [Bearbeiten]
1-00003070	<b>Hochschullehrgang: Akademische/r Trainer/in für FAA (Fremdsprache als Arbeitssprache)</b> ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	12.05.2020	-	-	[Suche] [Drucken] [Bearbeiten]
1-00003109	<b>Bachelorstudium Lehramt Primarstufe</b> ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	24.05.2020	-	-	[Suche] [Drucken] [Bearbeiten]

Es öffnet sich danach ein Fenster mit dem Status Ihrer Bewerbung.



Hier können Sie die fehlenden Dokumente unter unter <Dokumente hochladen> hochladen. Nach Hochladen Ihres Dokumentes verändert sich der Status Ihrer Bewerbung.

Wurde Ihr Dokument erfolgreich hochgeladen, sehen Sie dies am veränderten Status. Wollen Sie die hochgeladenen Dokumente selber nochmals einsehen, können Sie dies unter <Dokumente downloaden>.

