



ANLEITUNG FÜR STUDIERENDE: PH ONLINE

WAS IST PH ONLINE?

PH-Online ist das Informationsmanagementsystem der Pädagogischen Hochschule, mit dem alle administrativen Belange verwaltet werden.

Über folgende WEB-Adressen <https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini> oder über die PH-Webseite www.ph-linz.at über die Quicklinks kommt man auf die Startseite von PH-Online.

Wichtig: Jede PH in Österreich hat eine eigene PH-Online Seite!

INFORMATIONEN ZUR ANMELDESEITE

Nachdem Sie Ihren PIN-Code – **einmalig!** – eingelöst **1**) haben, können Sie sich bei jedem weiteren Login mit Ihrem Benutzernamen (üblicherweise vorname.nachname) und Ihrem Kennwort anmelden.

2

PRIVATE PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE DER DIÖZESE LINZ

DE

Anmelden

**Herzlich willkommen an der
Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz**

Falls Sie noch **KEINEN Zugang** zu PH-Online besitzen, müssen Sie sich zunächst an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz registrieren.
» [Legen Sie hierfür ein Bewerberkonto \(Basis-Account\) an.](#)

Achtung: Nach Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für Ihren Hochschullehrgang bzw. Ihr Studium bewerben!

Aktivierung Ihres jeweiligen Accounts:

Studierende der Aus- und Weiterbildung
1 » [Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
Studierende der Fortbildung
» [Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
Bedienstete
» [Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)

Weitere Infos
3 » [Kennwort vergessen?](#)
» [Anmelden via Handysignatur](#)

WICHTIGE INFORMATION!!
Falls Sie als Browser "Safari" verwenden, kann die Funktionalität von PH Online stark eingeschränkt sein. Bei Problemen verwenden Sie einen anderen Browser. Wir empfehlen Google Chrome!

Anmelden

Benutzername

Kennwort

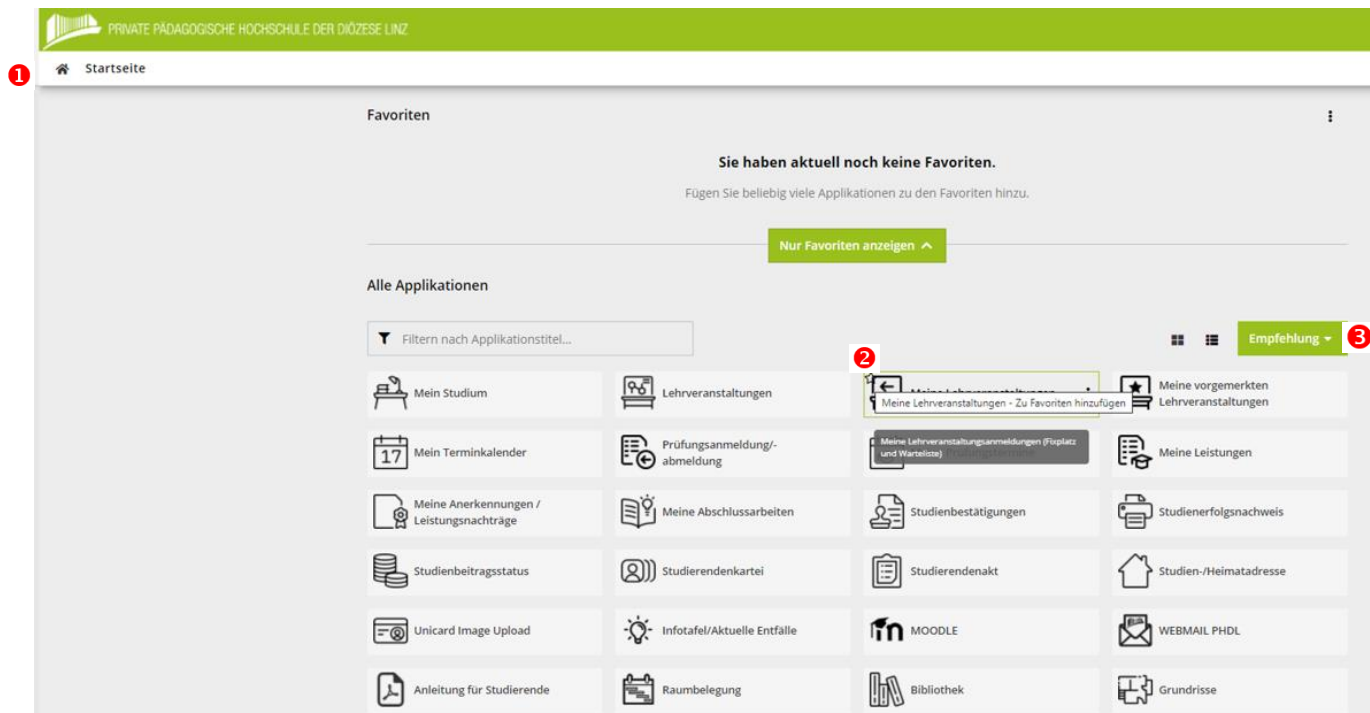
Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Falls Sie Ihr Kennwort einmal vergessen sollten, können Sie über den Link „Kennwort vergessen“ einen neuen PIN-Code anfordern. **3**

ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR STARTSEITE

Nach dem Login gelangen Sie auf die eigentliche Startseite von PH-Online:



Von hier aus sind alle für Sie freigeschalteten Applikationen anwählbar.

Durch Klicken auf das Haus-Symbol oben links, können Sie immer wieder auf die Startseite zurückkehren. ❶

Applikationen, die Sie sehr häufig benötigen, können Sie als „Favoriten“ kennzeichnen und somit in der Anzeige auf der oberen Bildschirmhälfte priorisieren.

Fahren Sie hierfür mit dem Mauszeiger über die gewünschte Applikation. Durch Klicken auf den kleinen Stern oben links, können Sie die Applikation zu Ihren Favoriten hinzufügen. ❷

Durch erneutes Klicken auf den Stern wird der Favoriten-Status wieder entfernt.

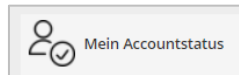
Weiters haben Sie die Möglichkeit, die Sortierung sowie die grafische Darstellung der Applikationen anzupassen. ❸

BENUTZERNAME/KENNWORT/MAILADRESSE - WICHTIG!

Nach Abschluss der Account-Erstellung ist es jederzeit möglich, sich mit dem Benutzernamen und dem gewählten Kennwort in das System einzuloggen (von jedem Internetzugang). **Der PIN-Code wird nur einmalig benötigt und hat unmittelbar nach dem Einlösen seine Gültigkeit verloren!**

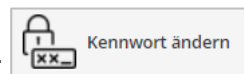
Jedes Kennwort hat aus Sicherheitsgründen ein Ablaufdatum.

Dieses können Sie über die Applikation „Mein Accountstatus“ einsehen.



Accountstatus / Testarossa Toni	
Benutzername	toni1.testarossa
Account gültig bis	15. November 2022
Kennwort geändert am	13. Oktober 2021
Kennwort gültig bis	6. August 2031

Wählen Sie bei Bedarf auf der Startseite die Applikation „**Kennwort ändern**“.



Füllen Sie im nächsten Fenster die gelb hinterlegten Felder aus und beachten Sie dabei die **erforderlichen Kriterien**.

Klicken Sie rechts unten auf „**Speichern**“ und warten Sie einen Moment, bis das System die Änderung übernommen hat und die Bestätigungsmeldung erscheint.

Gültig für die Profile
bisheriges Kennwort
neues Kennwort
Kennwort-Bestätigung

Studierende, Studierende der Fortbildung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- **Erforderlich**
 - min. 8, max. 16 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe, eine Ziffer UND ein Sonderzeichen
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- **Empfehlungen**
 - Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Speichern

Benutzername trudi.testimonial
Kennwort *****

Bitte warten ...

Ihr Account wird aktuell geändert.



mit Browser Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/87.0.4398.95 Safari/537.36

Anmelde-Log

Accountänderung wurde erfolgreich durchgeführt.

Weiter

Durch Klicken auf „**Weiter**“ gelangen Sie wieder zurück zur Startseite.

WICHTIG: Nach der Änderung kann es für PH Online ca. 30 min und für andere Services bis zu 12 Stunden dauern, bis das neue Passwort synchronisiert wurde!

Das gewählte **Kennwort** gilt für **PH-Online** der **PHDL**-sowie für Ihren **Mailaccount** und die **Moodle-Plattform** der **PHDL**.

Ihre Mailadresse ist ca. 24 Stunden nach Erstellung des PH-Online-Accounts aktiv und kann über die Quicklinks auf Website der PHDL (www.ph-linz.at) erreicht werden.

Zu Ihrem Account erhalten Sie eine Microsoft Office Lizenz; diese ist zeitgleich mit dem Mailaccount nutzbar!

Ihr Benutzername ist standardmäßig nicht länger als 20 Zeichen. Wenn Sie einen längeren Namen haben und Ihre Mailadresse somit „abgeschnitten“ ist, dann kann die Mailadresse manuell verlängert werden, wenden Sie sich hierzu bitte per Mail an: ph-online@ph-linz.at

WICHTIG:

- Jede Kommunikation zu Lehrveranstaltungen und sonstigen Informationen die PHDL betreffend, werden über die zugeteilte @ph-linz.at Mailadresse abgewickelt. Bitte halten Sie daher die Mailadresse im Blick oder richten Sie eine automatische Weiterleitung aller Mails ein!
- Sie erhalten von jeder Institution einen eigenen PIN Code, um Zugang zu allen gewünschten/gebrauchten Systemen zu erhalten, müssen Sie diese alle einlösen, die Accounts werden nicht übertragen!

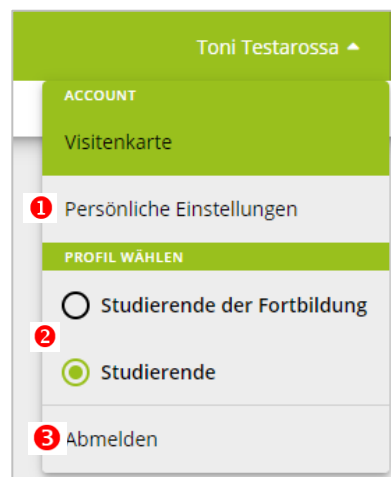
BENUTZERPROFIL / LOGOUT

Sobald Sie sich erfolgreich in PH-Online angemeldet haben, erscheint oben rechts Ihr **Name**.

Durch Klick auf den Namen können Sie Ihre **Visitenkarte** sowie Ihre **persönlichen Einstellungen** einsehen. ❶

Wenn Sie bereits über andere **Profile** in PH-Online verfügen (z.B. Fortbildung), können Sie hier zwischen Ihren aktiven Profilen wechseln. Für die **Ausbildungsstudien** wird das **Profil Studierende** benötigt. ❷

Um sich korrekt aus PH-Online **auszuloggen**, nutzen Sie die Funktion „**Abmelden**“. ❸



VISITENKARTE BEARBEITEN

Klicken Sie nach dem Login zunächst rechts oben auf Ihren **Namen** und dann auf **Visitenkarte**.

Über den Menüpunkt **Bearbeitung** ist es möglich, Einträge bzw. Änderungen in der persönlichen Visitenkarte vorzunehmen.

Im folgenden Fenster können Sie nun Ihre Daten eingeben bzw. später auch laufend aktualisieren.

Geben Sie hier nur Daten ein, die Sie auch für andere einsehbar machen möchten.

Die **Stammdaten** hingegen sind nur für Sie selbst und die PH-Verwaltung einsehbar.

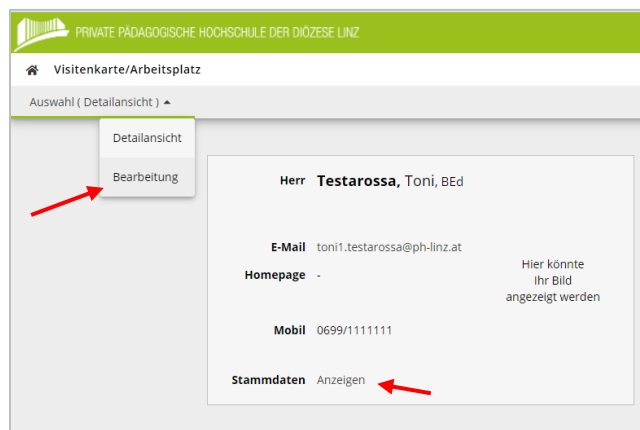
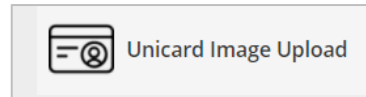


FOTO FÜR STUDIERENDENAUSWEIS HOCHLADEN

Wählen Sie auf der Startseite die Applikation **Unicard Image Upload**:



Klicken Sie im nächsten Fenster auf „Datei auswählen“ und fügen Sie ein Foto hinzu, das den unten angeführten Kriterien entspricht. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Wählen Sie mit "Durchsuchen..." eine Bilddatei aus und drücken Sie dann auf "Weiter".

Datei auswählen Keine Dat...ausgewählt

Maximale Dateigröße: 500 Kilobyte
Empfohlene Bildgröße: 204 x 270 Pixel (b x h Bildpunkte)
Abweichende Formate werden entsprechend skaliert und zentrisch zugeschnitten.

Akzeptierte Dateiformate: JPG, GIF, PNG

Weiter

Das Foto wird sodann hochgeladen, durch nochmaliges Bestätigen mit „Weiter“ erteilen Sie die Freigabe.

APPLIKATIONEN FÜR STUDIERENDE IN PH ONLINE

Studierende können zB folgende Tätigkeiten in PH-Online durchführen:

- Inskriptionsbestätigungen finden Sie unter **Studienbestätigungen**
- **Studien-/Heimatadresse** aktualisieren
- Einsicht in den **Studienbeitragsstatus** → Zahlungshinweise zum ÖH Beitrag (Kontoinformationen, Referenznummer, Betrag)
- Anmeldungen und Abmeldung zu allen Lehrveranstaltungen innerhalb eines bestimmten Zeitraumes unter **Lehrveranstaltungen**. Zusätzlich dazu eine Übersicht über bereits angemeldete Lehrveranstaltungen unter „**Meine Lehrveranstaltungen**“
- **Prüfungsanmeldung/ -abmeldung** sowie Einsicht in die Prüfungsergebnisse unter zB „**Meine Leistungen**“
- Unter „**Mein Studium**“ sehen Sie Ihren Studienplan und die erbrachten Leistungen
- Unter „**Mein Terminkalender**“ die Lehrveranstaltungs-Termine, die Sie über iCal auf Ihr Handy/in einen Kalender synchronisieren können
- Und vieles mehr

WEITERE INFORMATIONEN ZUM NACHLESEN

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie auf der **Moodle**-Plattform der PHDL im Kurs „**PH Online Informationen für Studierende**“



ANLEITUNG ZUR LV AN-/ABMELDUNG

Auf der Webseite der PHDL unter

https://www.phdl.at/studium/ausbildung/lehramt_sekundarstufe/lehrveranstaltungen bzw. auf der Webseite des LiLeS <https://www.liles.at/> finden Sie eine Liste zu den angebotenen Lehrveranstaltungen am Standort Linz.

Öffnen Sie das Dokument. Die Lehrveranstaltungen sind alphabetisch nach Fächern sortiert. Die Bildungswissenschaftlichen Grundlagen (BW) sind für alle Studierenden relevant.

Bildungswissenschaftliche Grundlagen und Pädagogisch Praktische Studien											
Wintersemester 2022/23											
Wählen Sie pro LV-Titel nur ein Kursangebot, bei Mehrfachanmeldungen werden Sie bei allen Kursen mit gleichem LV-Titel abgemeldet.											
LV-Titel	Modulnr.	LV-Kurzzeichen	SWSt	LV-Typ	EC	Sem	Anmeldung über	Wochentag	Uhrzeit	Abhaltungsort	LV-Leitung
Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	BW B 1.1	SeBBW01x01	1,5	VU	2	1	PH OÖ	Mittwoch	15:30-17:00	JKU	N.N. / Helm (JKU), Böhm / Buchner (PH OÖ), Weinberger (PHDL)
Pädagogische Psychologie für Schule und Unterricht	BW B 2.1	SeBBW02x01	2	VU	2	1/2	PH OÖ	Montag	15:45-17:15	PH OÖ	Oberhuber
Beruf LehrerIn: LehrerInnenrolle reflektieren (Teil der PPS - nur gemeinsam mit Praktikum A zu besuchen)	BW B 2.3	532.230	2	UE	3	1	JKU	Montag	13:45-17:00	JKU	Himmelsbach
	BW B 2.3	532.231	2	UE	3	1	JKU	Dienstag	15:30-19:45	JKU	Futterer
	BW B 2.3	532.232	2	UE	3	1	JKU	Donnerstag	15:30-19:45	JKU	Futterer
	BW B 2.3	ASB1BW2PRU	2	UE	3	1	PHDL	Montag	08:00-11:45	PHDL	Neubauer / Wegscheider
											Anmerkung
											Start 5.10., STEOP unbedingt absolvieren
											14-tägig, Start 10.10.
											14-tägig, Start 11.10.
											14-tägig, Start 06.10.
											Gruppe A: 3.10. / 10.10. / 17.10. / 21.11. / 9.1. / 23.1.; Wegscheider: 7.11. / 5.12.

Für die LV-Anmeldung ist die Spalte „Anmeldung über“ **1** relevant. Dort finden Sie die Institution, über die Sie sich zu den einzelnen Lehrveranstaltungen anmelden müssen.

In der Spalte „Abhaltungsort“ **2** können Sie nachlesen, wo die Lehrveranstaltung örtlich stattfindet.

Der Ort der Anmeldung und Abhaltung kann auch unterschiedliche sein – achten Sie daher unbedingt darauf!

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der Universität Linz (**JKU**) erfolgt über KUSSS:

<https://www.jku.at/studium/studierende/kusss/>

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der PH Oberösterreich (**PH OÖ**) erfolgt über das PH Online System der PH Oberösterreich:

<https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/ee/ui/ca2/app/desktop/#/login>

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der Kunstuniversität Linz (**UFG**) erfolgt über UFG Online:

https://ufgonline.ufg.ac.at/ufg_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/login

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der Universität Salzburg (**PLUS**) erfolgt über PLUS Online:

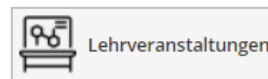
https://online.uni-salzburg.at/plus_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/login

Für die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz (**PHDL**) folgen Sie den nachstehenden Anweisungen:

LEHRVERANSTALTUNGEN: ANMELDUNG / ABMELDUNG

Öffnen Sie im Browser die Seite <https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini> und loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Daten in PH-Online ein.

Wählen Sie auf der Startseite die Applikation **Lehrveranstaltungen**.



Semester: 2021 W | Studienplan: Alle | Organisation: Private Pädagogische Hochschule ...

Suchfeld: apb1 | Filtern | Titel (aufsteigend)

APB1TR1BSS Bewegungsspiele ☆ SE 1 SSt Vortragende*r: Bachl, Wolfgang	Anmeldung abgelaufen LV-Anmeldedetails einsehen
APB1BI1BIT Bibliotheksführung ☆ TT 0.1 SSt Vortragende*r: Bürscher, Markus	⊕ LV-Anmeldung möglich Zur LV-Anmeldung
APB1BM1BKU Bildungskonzepte, Menschen-, Kinder-, Welt- und Gesellschaftsbilder: Bildungsrelevanz säkularer und religiöser Lebens- und Weltdeutungen (STEOP) ☆ UE 1.5 SSt Vortragende*r: Baumgartinger, Christoph Grill, Silvia Hueber-Mascherbauer, Elisabeth Pirker-Partaj, Hedwig Rudinger, Christoph Walcherberger, Elisabeth	Anmeldung abgelaufen LV-Anmeldedetails einsehen

Stellen Sie im nun erscheinenden Fenster zunächst sicher, dass Sie sich im richtigen **Semester** sowie im richtigen **Studienplan** befinden und nehmen Sie ggf. die benötigten Einstellungen vor. ①

Geben Sie im Suchfeld den gewünschten **Suchbegriff** (LV-Nummer, LV-Titel...) ein. ②

Hinweis: Sie können auch nur Teile der LV-Nr. oder des LV-Titels eingeben. Es werden dann in den Ergebnissen alle Lehrveranstaltungen angezeigt, die genau diese Buchstaben- bzw. Ziffernfolge enthalten.

Für die meisten Lehrveranstaltungen gibt es ein genau definiertes Zeitfenster (**Anmeldezeitraum**), innerhalb dessen eine LV-Anmeldung möglich ist. Während des Anmeldezeitraums erscheint rechts neben den Lehrveranstaltungsdaten der Hinweis „LV-Anmeldung möglich“ sowie darunter der Button **Zur LV-Anmeldung**, auf den Sie nun klicken.

Wählen Sie im nächsten Fenster ganz oben Ihre **Studienrichtung** aus.

Nutzen Sie anschließend den gewünschten Studienplan-**Knoten** (SPO).

Hinweis: Wenn Sie „Freie Anmeldung“ wählen, wird die Lehrveranstaltung nicht automatisch für die Pflichtveranstaltungen des Studienplans angerechnet.

Klicken Sie zum Schluss auf **weiter**.

Im folgenden Schritt sehen Sie alle möglichen Gruppen dieser Lehrveranstaltung. Auf den **INFO** Button können Sie klicken und erhalten Informationen dazu, warum eine LV Anmeldung zu dieser Gruppe/LV aktuell nicht möglich ist. Ansonsten wählen Sie bei der gewünschten Gruppe den Button **Anmelden**.

Als nächstes erscheint ein **Kontrollfenster**, indem Sie nochmals Ihre Eingaben überprüfen können.

Wenn alles stimmt, klicken sie auf **OK**, sonst auf Abbrechen.

Nun erscheint noch ein **Bestätigungsfenster**, in dem Ihre Anmeldung (Fixplatz oder Wartelistenplatz) bestätigt wird. Klicken Sie auf OK, um das Fenster zu schließen.

Auf diese Weise können Sie sich nun Schritt für Schritt zu allen Ihren an der PHDL gewünschten Lehrveranstaltungen anmelden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus systemtechnischen Gründen die **LV-Anmeldung an Werktagen immer erst ab 14 Uhr möglich** ist.

Die Applikation **Meine Lehrveranstaltungen** bietet Ihnen rasch einen Überblick, zu welchen Lehrveranstaltungen Sie angemeldet sind bzw. waren.

Insbesondere zu Semesterbeginn ist es ratsam, die gewählten Lehrveranstaltungen **nach Beendigung des Anmeldevorgangs** hier noch einmal zu **kontrollieren**.

Klicken Sie dafür auf der Startseite auf die folgende Schaltfläche:



Wählen Sie zunächst das gewünschte Semester. **1**

Bei Bedarf können Sie die angezeigten Daten nun auch filtern **2** und/oder sortieren. **3**

Bei den meisten Lehrveranstaltungen wird nach der Anmeldung zunächst nur ein **Wartelistenplatz** vergeben. In diesem Fall erfolgt die Fixplatzvergabe nach Ende der Anmeldefrist gemäß den jeweiligen Reihungskriterien, durch Bedienstete der PHDL. Sobald Sie einen Fixplatz erhalten haben, werden Sie automatisch per Mail verständigt.

Über den Button „**LV-Anmeldung anzeigen**“ können Sie sich den Status Ihrer LV Anmeldung ansehen, jedoch **KEINE** Änderungen mehr vornehmen.

Solange der Button „**LV-Anmeldung bearbeiten**“ sichtbar ist, können Sie Änderungen, wie Ummelden zu einer anderen Gruppe oder Abmelden, noch selbstständig vornehmen.

Kontrollieren Sie am Ende unter „**Meine Lehrveranstaltungen**“, ob Sie bei allen Lehrveranstaltungen angemeldet sind, die lt. Liste an unserer Hochschule stattfinden und die Sie gerne besuchen möchten!

Um sich für Lehrveranstaltungen an anderen Institutionen anzumelden, wechseln Sie in die jeweiligen Verwaltungssysteme (Links siehe Seite 6) und melden Sie sich direkt dort zu den Veranstaltungen an.

WICHTIGE INFORMATIONEN

REIHUNGSVERFAHREN UND VORAUSSETZUNGEN

1) *Nicht prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen*

Folgende LV-Typen sind lt. Curriculum nicht prüfungsimmanent:

- VO = Vorlesung
- VU = Vorlesung mit Übung
-

a) **Reihungsverfahren**

Da nicht prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen gleichzeitig auch keine Beschränkung der Teilnehmerzahlen haben, ist ein Reihungsverfahren der Teilnehmer/-innen hier nicht notwendig. Die Fixplatzzuteilung erfolgt bei diesen LV Typen immer sofort.

b) **Voraussetzungen**

Die Überprüfung der Voraussetzungen erfolgt bei nicht prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen bei der Prüfungsanmeldung.

Eine LV Anmeldung ist ohne Einschränkungen möglich!

2) *Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen*

Alle anderen im Curriculum definierten LV-Typen sind prüfungsimmanent!

a) **Reihungsverfahren**

Die LV Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste. Die Zuteilung der Fixplätze erfolgt nach Ende der Anmeldefrist nach dem im Curriculum definierten Reihungsverfahren.

Der Zeitpunkt der Anmeldung spielt bei der Reihung KEINE Rolle!

b) **Voraussetzungen**

Da bei prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen, die LV-Anmeldung gleichgesetzt ist mit der Prüfungsanmeldung werden Voraussetzungen bereits bei der LV-Anmeldung überprüft. Sind Voraussetzungen nicht erfüllt ist eine Anmeldung zur LV NICHT MÖGLICH!

TERMINE VON LEHRVERANSTALTUNGEN - EINSICHTNAHME

1) Chronologische Ansicht der persönlichen LV-Termine – Terminkalender

Wählen Sie hierfür auf der Startseite die Applikation **Mein Terminkalender**.

Im neuen Fenster werden nun kalendarisch alle Ihre Lehrveranstaltungstermine, der angemeldeten LVen, angezeigt.



WICHTIG: Sie sehen nur Termine von LVen der PHDL!

Wenn Sie eine Listenansicht bevorzugen, klicken Sie auf „Termine als Liste anzeigen“:

Termine als Liste anzeigen

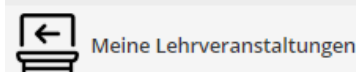
Weiters können Sie unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ die Ansicht nach Ihren persönlichen Erfordernissen (Ansichtstyp, Zeitintervalle, Ansichtsinformationen...)

Einstellungen

anpassen. Die hier vorgenommen Änderungen bleiben auch für künftige Logins gespeichert.

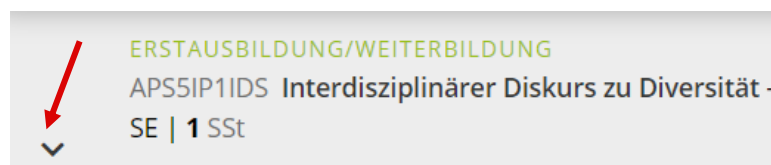
2) Terminübersicht pro (belegter) Lehrveranstaltung

Wählen Sie hierfür auf der Startseite die Applikation **Meine Lehrveranstaltungen**.



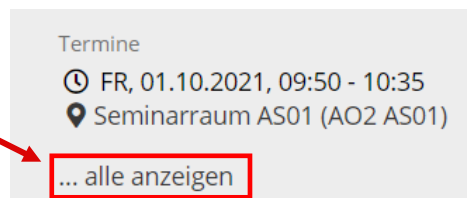
Es erscheint nun eine Kurzübersicht aller von Ihnen belegten Lehrveranstaltungen des aktuellen Semesters. (Umschalten auf ein anderes Semester ist durch die Auswahl oben links möglich.)

Um nun die Termine einer bestimmten Lehrveranstaltung einzusehen, klicken Sie links neben der Beschreibung auf das kleine Pfeilchen



Unterhalb erscheinen nun weitere Informationen sowie der Starttermin der Lehrveranstaltung.

Klicken Sie hier auf „**alle anzeigen**“, um zur vollständigen Terminübersicht dieser Lehrveranstaltung zu gelangen:



3) Terminübersicht von (noch) nicht belegten Lehrveranstaltungen

Wählen Sie hierfür auf der Startseite auf die Applikation **Lehrveranstaltungen**.



Lehrveranstaltungen

Hier werden zunächst sämtliche Lehrveranstaltungen der PHDL des aktuellen Semesters angezeigt.

Wenn Sie Ihre Suche eingrenzen möchten, können Sie nach Studienplan und darunter beim Filter auch gezielt nach bestimmten weiteren Kriterien suchen.

Semester	Studienplan
2021 W	MasterStud LA Primarstufe , Inklusive ...
Filtern nach LV-Nr., LV-Titel oder Person	

Klicken Sie nun bei der gewünschten Lehrveranstaltung auf „**LV-Anmeldedetails einsehen**“:

APM1AL3BPS Bildungspartnerschaft ☆
SE | 1.5 SSt
Vortragende*r: Rockenschaub, Helmut

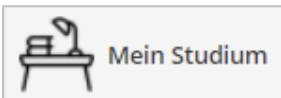
Anmeldung abgelaufen

LV-Anmeldedetails einsehen

In der nun folgenden Ansicht gelangen Sie durch Klicken auf das kleine **Uhrsymbol** zur Terminübersicht der jeweiligen Gruppe bzw. des jeweiligen Angebots.

Gruppe	Grp	Pr.	keine Vor.	nur für Vor.	Reihungs- WL	FP bei Studienverfahren	Teilnehmende	Anmeldung	Abmeldung	Zeit	Vortragende/r	
							Max.TN / (Grp.)	Max. / ist / WL	von / bis	Web	Ort [gen.SST]	Summe LV-Grp.SST]
MA-1-A		J	Anmeld.	25 /	/ 26 / 0	16.09.21,18:00 / 22.09.21,23:59	✓	22.09.21,23:59	✓	🕒	Rockenschaub H [9 1,5]	
MA-1-B		J	Anmeld.	25 /	/ 23 / 0	16.09.21,18:00 / 22.09.21,23:59	✓	22.09.21,23:59	✓	🕒	Rockenschaub H [9 1,5]	
MA-1-C		J	Anmeld.	25 /	/ 13 / 0	16.09.21,18:00 / 22.09.21,23:59	✓	22.09.21,23:59	✓	🕒	Rockenschaub H [9 1,5]	
MA-1-D		J	Anmeld.	25 /	/ 18 / 0	16.09.21,18:00 / 22.09.21,23:59	✓	22.09.21,23:59	✓	🕒	Rockenschaub H [9 1,5]	
MA-1-E		J	Anmeld.	25 /	/ 25 / 0	16.09.21,18:00 / 22.09.21,23:59	✓	22.09.21,23:59	✓	🕒	Rockenschaub H [9 1,5]	
MI-1-A		J	Anmeld.	25 /	/ 12 / 0	16.09.21,18:00 / 22.09.21,23:59	✓	22.09.21,23:59	✓	🕒	Rockenschaub H [9 1,5]	

MEIN STUDIUM – EINSICHTNAHME IN DEN STUDIENSTATUS



Die Applikation **Mein Studium** (Curriculum Support) gibt einen Gesamtüberblick über das belegte Studium und die dafür zu erbringenden bzw. bereits erbrachten Leistungen. Sie stellt im Grunde die **persönliche To-Do-Liste** für Ihr Studium dar.

Studienplan

2

Semesterplan

Anzeige ▾

Knotenfilter (Alle) ▾

Meine Studien anzeigen

1

Studienergebnisse, Stand: 07.07.2022 19:57 STEOP

3

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	Dauer	GF	Leist	Gew	Pos	EN	VE	Cre	CREN	Note	MP	WA	FRV
[2021W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)		240		1			P			3					
[BW_B_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung B		40	33	1			P	EN		0					
Unterrichtsfächer		194		1			P			3					
[406] [406] Deutsch B		97	56	1			P	EN		0					
[411] [411] Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung B		97	50	1			P	EN		3					
[GSP_B_BA] Bachelorarbeit		3	0	1			P	EN		3		2.0			
[GSP_B_BA] Bachelorarbeit	8.	3	0	1			P	EN		3		2.0			
[GSP_B_1] Basismodul		16	10	1			P	EN		0					
[GSP_B_2] Einführung in die Themen, Methoden, Theorien und in die Didaktik der Geschichte und historisch-politischen Bildung		18	8	1			P	EN		0					
[GSP_B_3] Vertiefung in die Themen, Methoden, Theorien und in die Didaktik der Geschichte und historisch-politischen Bildung		18	6	1			P	EN		0					
[GSP_B_4] Geschichte in Längs- und Querschnitten		15	10	1			P	EN		0					
[GSP_B_5] Räume und Dimensionen der Geschichte		15	10	1			P	EN		0					
[GSP_B_6] Politische Bildung		12	6	1			P	EN		0					
[FWF_B_19] Freie Wahlfächer		6		1			P			0					

- 1 Nach dem Aufrufen der Applikation wählen Sie zunächst unter **Meine Studien anzeigen** das gewünschte Studium.
- 2 Wählen Sie in der Ansicht zwischen der **Auflistung nach Modulen oder nach Semestern**. Durch Klick auf die kleinen **+** ganz links können Sie Ihren Studienplan Modul für Modul (bzw. nach empfohlenem Semester) einblenden.
- 3 Im aufgeklappten Beispiel ist in der **Spalte Note** zu sehen, dass für die Bachelorarbeit schon eine **Leistung eingetragen** worden ist.

Hinweis: Es kann bis zu 24 Stunden dauern, bis eine eingetragene Note an dieser Stelle ersichtlich ist.

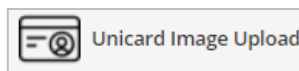
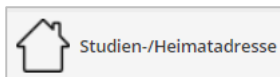
Im Studienstatus werden auch die Leistungen aller anderen am Studium beteiligten Bildungseinrichtungen angezeigt. Bitte kontrollieren Sie Ihren Studienstatus regelmäßig und sollten Leistungen fehlen kontaktieren Sie unsere Studien- und Prüfungsabteilung (spa@ph-linz.at).

Ziel für den **Abschluss des Studiums** ist es, dass in der Spalte Pos (positiv) alle P grün sind und in der Spalte Cre in Summe mindestens 240 Credits aufscheinen.




CHECKLISTE FÜR PH ONLINE

AM BEGINN IHRES STUDIUMS





- **Pincode** einlösen
- Mit denselben Daten (Benutzername und Kennwort) Einstieg ins **Webmail testen** (via www.ph-linz.at oder über die PH-Online-Visitenkarte)
- **Persönliche Daten kontrollieren** und vervollständigen
→ Applikation „Studien-/Heimatadresse“
- **Foto** für Studierendenausweis hochladen
→ Applikation Unicard Image Upload



ZU BEGINN EINES JEDEN SEMESTERS

Applikation	
 Studien-/Heimatadresse	Studien- & Heimatadresse überprüfen und ggf. aktualisieren
 Lehrveranstaltungen	zu den Lehrveranstaltungen anmelden
 Mein Terminkalender	Einsicht nehmen in den persönlichen Lehrveranstaltungs-Plan

AM ENDE EINES JEDEN SEMESTERS

Applikation	
 Prüfungsanmeldung/-abmeldung	zu Prüfungen anmelden
 Mein Studium	Noteneinträge kontrollieren
 Meine Leistungen	einzelne Zeugnisse ausdrucken
 Studienerfolgsnachweis	Transcript of Records (=Abschrift der Studiendaten) ausdrucken

PH ONLINE HELPDESK

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den Helpdesk:

Mail: ph-online@ph-linz.at