



ANLEITUNG FÜR STUDIERENDE: PH ONLINE

WAS IST PH ONLINE?

PH-Online ist ein Informationsmanagementsystem, das allen Bediensteten (Personen des Verwaltungsbereiches und Lehrende), Studierenden der Pädagogischen Hochschulen, wie auch Interessierten zur Verfügung steht.

Es verwaltet alle administrativen Belange an unserer Hochschule und ist einer Homepage sehr ähnlich. Bei bestehender Internetverbindung ist ein Einstieg in das Programm überall möglich.

Über folgende WEB-Adressen

<http://www.ph-online.ac.at/>

<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini> oder über die PH-Homepage www.ph-linz.at kommt man auf die Startseite von PH-Online. (Anm.: Jede PH in Österreich hat eine eigene PH-Online Seite)

PH-Online

Hier an/abmelden!

Suche

Private Pädagogische Hochschule

- Organe der Hochschule
- Institute
 - Ausbildung für lit. LehrerInnen
 - Ausbildung von ReligionslehrerInnen
 - Medienpädagogik, IKT und Medienentwicklung
 - Fort- und Weiterbildung
 - Forschung
 - Schulpraxis
 - Beratungszentrum
 - Z.I.M.T.
- Organisationsabteilungen
 - Studienadministration
 - Studien- und Prüfungsabteilung
 - Hausverwaltung
 - Personalabteilung
- Servicestellen
 - Bibliothek
 - International Office
 - EDV / IT
 - Mensa
 - Sales
- Interessensvertretungen
 - Studierendenvertretung
 - Personalvertretung für Angestellte
 - Personalvertretung für Professorennen
 - Gewerkschaft
- Sozialpädagogisches Kolleg
- Praxisschulen
 - Volksschule
 - NMS
- Bildungseinrichtungen Cluster
 - Johannes Kepler Universität Linz
 - Pädagogische Hochschule Wien
 - Pädagogische Hochschule Wien
 - Paris-Lodron-Universität Salzburg
 - Private Pädagogische Hochschule Linz
 - Universität für künstlerische und graphische Gestaltung Wien
 - Universität Mozarteum Salzburg
 - Anton Bruckner Privatuniversität Linz
 - Katholische Privat-Universität Wien

Herzlich willkommen in PH-Online der PPH Linz!

ANMELDUNG zu Fortbildungen 2016/17:

24.6.-26.9.2016:
• Fortbildungen für APS-, BAKIP- und AHS-Lehrer/-innen

30.5.-12.9.2016:
• Fortbildungen für Kindergarten- und Hortpädagoginnen und -pädagogen

Bitte beachten Sie dazu auch unsere [Homepage](#)

Für allfällige Fragen kontaktieren Sie bitte das Institut für Fort- und Weiterbildung unter 0732/77 26 66-1180

Aktuelle Informationen:

Am Wochenende 24./25. September kommt es zu temporären Ausfällen des Systems!

Beachten Sie für kurzfristige Wartungen die Anzeige am oberen Bildschirmrand!

Allgemeine Informationen:

- Zum Einstieg in PH-Online klicken Sie bitte auf das **Schlüsselsymbol** rechts oben.
- Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf den gelben Schlüssel und dann auf den Link "**Kennwort vergessen**". Beachten Sie bitte dass **auf allen PH-Online-Seiten das gleiche Kennwort** gilt!
- Wenn Sie Probleme haben, wenden Sie sich bitte an ph-online@ph-linz.at
Wir sind Ihnen gerne behilflich!

[Über dieses System](#)

INFORMATIONEN ZUR STARTSEITE

Das Zeichen des **Schlüssels**



rechts oben ermöglicht die An- und Abmeldung im System.

Durch Anklicken des Schlüssels kommen Sie zur Login-Seite.

Nachdem Sie den Pincode entwertet haben, können Sie sich mit dem Benutzernamen (vorname.nachname) und Ihrem Kennwort (Passwort) anmelden.

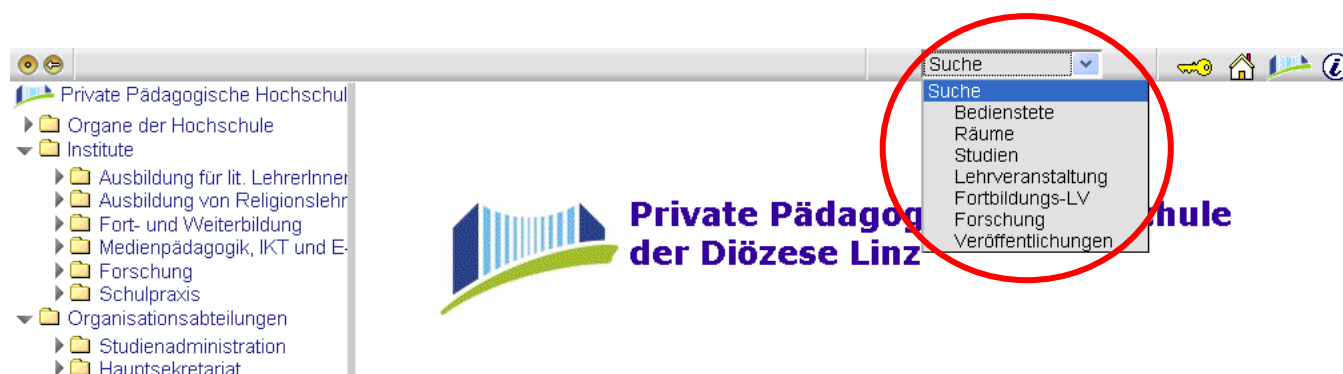
Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie über den Link „**Kennwort vergessen**“ einen neuen Pincode anfordern. (Sehen Sie evtl. im Spamordner nach!)

Beachten Sie:

Sie erhalten von jeder Institution einen eigenen PIN Code, um Zugang zu allen Systemen zu erhalten, müssen Sie diese alle einlösen, die Accounts werden nicht übertragen!

Ebenfalls ist im oberen Bildschirmbereich die Funktion "**Suche**" abgebildet.

Durch Eingeben eines Suchkriteriums ist es möglich, Personen, Räume, Lehrveranstaltungen, etc. zu finden.



BENUTZERNAME/KENNWORT/MAILADRESSE - WICHTIG!

Nach Abschluss der Account-Erstellung ist es jederzeit möglich, sich über das Schlüssel-Symbol mit dem Benutzernamen und dem erstellten Kennwort in das System einzuloggen (von jedem Internetzugang). Der Pincode hat mit Einlösung seine Gültigkeit verloren!

Jedes Kennwort hat aus Sicherheitsgründen ein Ablaufdatum (gültig bis). Bevor dieses Datum abläuft, müssen Sie ein neues Passwort (Kennwort) erstellen (siehe Visitenkarte, Kennwort ändern).

Der Benutzername und das Kennwort gelten auch für den Einstieg ins **Webmail** (erreichbar über den Link auf www.ph-linz.at oder auf der PH-Online-Visitenkarte)

Ihre **Mailadresse** ist 24 Stunden nach Erstellung des PH-Online-Accounts aktiv.

Der Benutzername ist standardmäßig nicht länger als 20 Zeichen, d.h. wenn Sie einen längeren Namen haben und Ihre Mailadresse „abgeschnitten“ ist, wenden Sie sich bitte per Mail an:

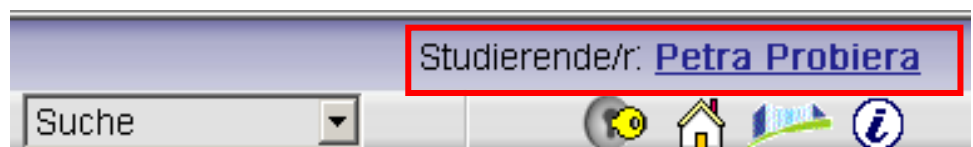
ph-online@ph-linz.at

Zu Ihrem Account erhalten Sie ebenfalls eine **Microsoft Office Lizenz**; diese ist zeitgleich mit dem Mailaccount verfügbar! Nähere Informationen hierzu finden Sie unter folgendem Link: https://www.phdl.at/service/medien/medienservice/office_365/

NACH ERFOLGTEM LOGIN

Im Fenster PH-Online erkennen Sie Ihre erfolgreiche Anmeldung, indem Ihr Name oberhalb der Symbolleiste angezeigt wird.

Durch Klick auf den Namen kommen Sie zu Ihrer „**Visitenkarte**“.



VISITENKARTE BEARBEITEN

Jede im System angemeldete Person besitzt eine „**Visitenkarte**“, die nach dem Einloggen automatisch angezeigt wird und Grundinformationen zur Person enthält. Über den Menüpunkt **Bearbeitung** (rechts oben) ist es möglich, Einstellungen in der eigenen Visitenkarte vorzunehmen.

Weiters können Sie Ihre persönlichen Stammdaten anzeigen und kontrollieren.

Sobald Sie im System angemeldet sind, ist es möglich, durch Anklicken des Namens (oberhalb des Schlüsselsymbols) auf die persönliche Visitenkarte zu gelangen.

WICHTIG!!

BITTE LADEN SIE SOFORT EIN FOTO MIT DER APPLIKATION „UNICARD IMAGE UPLOAD“ HOCH, DAMIT IHR STUDENTENAUSWEIS = PH-CARD ERSTELLT WERDEN KANN! [1]
DIESE BENÖTIGEN SIE FÜR IHRE PARKKARTE, IN DER BIBLIOTHEK UND ZUM KOPIEREN.

Wenn Sie das Foto auch auf Ihrer Visitenkarte haben möchten, verwenden Sie bitte den Link „Bearbeitung“ und laden Sie das Foto dort noch einmal hoch! [2]

The screenshot shows the 'PHDL online' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hilfe', 'PHDL online', 'Auswahl', 'Detailsansicht', and 'Bearbeitung'. The 'Bearbeitung' link is highlighted with a red box and a red '2' callout. Below this is the user's profile card for 'Herr Testarossa, Toni', showing contact information and a placeholder for a photo. Below the profile card are four main sections: 'Forschung & Lehre', 'Studium', 'Ressourcen', and 'Dienste'. The 'Dienste' section contains a list of services, with 'Unicard Image Upload' highlighted by a red box and a red '1' callout. Other services include 'Anleitung für Studierende', 'Kennwort ändern', 'MOODLE', 'Raumbelegung', and 'Suche freie Räume'.

MÖGLICHKEITEN FÜR STUDIERENDE IN PH ONLINE

Studierende können folgende Tätigkeiten in PH-Online durchführen:

- LV- An/Abmeldung - Anmeldungen und Abmeldung zu den Lehrveranstaltungen innerhalb der PHDL eines bestimmten Zeitraumes
- Prüfungsan-/abmeldung und Einsicht in die Prüfungsergebnisse

WEITERE INFORMATIONEN ZUM NACHLESEN

Weitere Informationen, Anleitungen und Neuerungen in PH-Online finden Sie in Moodle <http://moodle2.ph-linz.at> im Kurs „PH Online Informationen für Studierende“

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Helpdesk: elearn@ph-linz.at

AUSSTEIGEN AUS PH ONLINE

Das „Logout“ erfolgt über das Symbol des Schlüssels.



ANLEITUNG ZUR LV-AN/ABMELDUNG



Auf der Webseite der PHDL finden Sie eine Liste zu den angebotenen Lehrveranstaltungen am Standort Linz.

(Link: https://www.phdl.at/studium/ausbildung/lehramt_sekundarstufe/lehrrveranstaltungen_wise_1920/)
Öffnen Sie das EXCEL Dokument. Der Tabellenreiter „BWG“ ist für alle Studierenden relevant. Weiters wählen Sie die Reiter, der von Ihnen gewählten Studienfächer aus.

Bildungswissenschaftliche Grundlagen und Pädagogisch Praktische Studien

Wintersemester 2017/18

LV-Titel	Modulnr.	LV-Kurzzeichen	SWSt	LV-Typ	EC	Sem	Anmeldung über	Wochentag	Uhrzeit	Abhaltungsort	LV-Leitung	Anmerkung
Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	BW-B-1.1	SeBBW01x01	1,5	VU	2	1	PH OÖ 1	Mittwoch	15:30 - 17:00	2	Altrichter 0,5 (JKU), Zuber 0,5 (JKU), Böhm 0,5 (PH OÖ), Reitinger 0,5 (PHDL)	STEOP unbedingt absolvieren
Beruf Lehrer/in: Lehrer/innenrolle reflektieren (Teil der PPS - nur gemeinsam mit Praktikum A zu besuchen)	BW-B-2.3	532.230	2	UE	3	1	JKU	Montag	12:00 - 15:15	JKU	Wimmer	14tägig
		532.231					JKU	Montag	15:30 - 18:45	JKU	Wimmer	14tägig
		532.232					JKU	Mittwoch	17:15 - 20:30	JKU	Himmelsbach	14tägig
		ASB1BW2PRU					PHDL	Montag	16:30 - 19:45	PHDL	Nausner	SB-1-BW-A, 14tägig
NUR EINE GRUPPE AUS DEN ANGEBOTEN WÄHLEN BITTE KEINE DOPPELMELDUNG										PHDL	Nausner	SB-1-BW-B, 14tägig
SIE MÜSSEN SICH SONST WIEDER ABMELDEN										PHDL	Nausner	SB-1-BW-E, 14tägig

Für die LV Anmeldung ist die Spalte „Anmeldung über“ **[1]** relevant. Dort finden Sie die Institution, über die Sie sich zu den einzelnen Lehrveranstaltungen anmelden müssen.

In der Spalte „Abhaltungsort“ **[2]** können Sie nachlesen, wo die Lehrveranstaltung örtlich stattfindet. Der Ort der Anmeldung und Abhaltung kann auch unterschiedlich sein!

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der **JKU** erfolgt über KUSSS:

www.jku.at/studieren/kuss

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der PH Oberösterreich (**PH OÖ**) erfolgt über das PH Online System der PH Oberösterreich:

<https://www.ph-online.ac.at/ph-ooe/webnav.ini>

Die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der Kunstuniversität Linz (**Kunstuni**) erfolgt über UFG online:

https://ufgonline.ufg.ac.at/ufg_online/webnav.ini

Für die Anmeldung von Lehrveranstaltungen der PHDL folgen Sie den nachstehenden Anweisungen:



Loggen Sie sich in PH Online ein und wählen Sie LV-An/Abmeldung auf Ihrer Visitenkarte:

Visitenkarte/Arbeitsplatz
Hilfe **PHDL online**

[Auswahl](#) [Detailsansicht](#) [Bearbeitung](#)

Herr **Testarossa, Toni**

E-Mail toni1.testarossa@ph-linz.at

Homepage -

Mobil 0699/1111111

Stammdaten [Anzeigen](#)

Hier könnte
Ihr Bild
angezeigt werden

Forschung & Lehre

[Studienangebot](#)

Studium

[Anerkennung / Zeugnisantrag](#)

[LV-An/Abmeldung](#)

[Prüfungs-An/Abmeldung](#)

[Prüfungsergebnisse](#)

[Studienbeitragsstatus](#)

[Studienbestätigungen](#)

[Studienerfolgsnachweis](#)

[Studien-/Heimatadresse](#)

[Studienstatus](#)

[Studierendenakt](#)

[Studierendenkartei](#)

Ressourcen

[Accountstatus](#)

[Anmelde-Log](#)

[Evaluierungen](#)

[Infotafel/Aktuelle Entfälle](#)

[persönliche Einstellungen](#)

[Terminkalender](#)

Dienste

[Anleitung für Studierende](#)

[Kennwort ändern](#)

[MOODLE](#)

[Raumbelegung](#)

[Suche freie Räume](#)

[Unicard Image Upload](#)

[WEBMAIL PHDL](#)

Sie sehen eine Liste von bereits angemeldeten Lehrveranstaltungen. Klicken Sie erneut auf LV-Anmeldung (oben rechts)

Testarossa Toni
Hilfe

Lehrveranstaltungen
gewählt: 2017/18

Studienjahr [2014/15](#) [2015/16](#) [2016/17](#) [2017/18](#)

Sortierung [LV-Nummer](#) [PFWF](#) [WS/SS](#)

Anzeige [AdiZeit](#) [Terminkalender](#) [Prüf.Termine](#)

Aktion **[LV-Anmeldung](#)**

LV-Nr	Term.	Titel/Gruppenname	Dauer (SSt/UE)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/S	Vortr. [gen.SSt zust.SSt / (Teiln.It.Anmeld.) Teiln. abgeh. SSt / Teiln.] (Mitwirkende) (Betreuende)
f1984074103 BachStud LA Sekundarstufe AB; Englisch; Geographie und Wirtschaft (Lehramt AT)							
Wintersemester							
ASB2EN5WPU	W	Written Production I SB-3-EN-A (Warteliste)	3 SSt	UV			27/0/0 Gierlinger E. , Mayr-Hilgartner D

Lehrveranstaltung:

Organisation:

Vortragende:

LV-Typ:

LV-Kategorie:

Sortierung: LV-Nr Titel

Studienjahr:

Semester: beide Wintersemester Sommersemester

Ort:

Suchbereich: (Raum/ext.Organisation/ext.Ort-)Name alles Straße Ort PLZ

Zeitraum von: Format: TTMMJJJJ bis: Format: TTMMJJJJ

Bitte Kurzzeichen (zumindest die ersten 4 Stellen) laut LV-Übersichtsliste eingeben – dann auf Suchen klicken.

3 Lehrveranstaltungen gefunden

Für die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung klicken Sie bitte auf

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer (SSt UE)	Art	Teiln.	SPO P/W/Dr	Votr. [gen.SSt zust.SSt / (Teiln.It.Anmeld.) Teiln. abgeh. SSt / Teiln.] (Mitwirkende) (Betreuende)
<i>Wintersemester 2016/17</i>							
ASB1BW2PRU	W	Beruf Lehrer/in: Lehrer/innenrolle reflektieren (Teil der PPS)	2 SSt	2 UE		1/0/0	Baumgartinger C, Boxhofer E, Eichinger A, Hollick D, Mittermayr B, Nausner E
ASB1BW5PRU	W	Freifach	1 SSt	1 UE		1/0/0	Reitinger J
ASB1BW6PRU	W	Freifach	1 SSt	1 UE		1/0/0	Bauer M, Berghahn M, Berghahn S, Geroldinger B, Gruber T, Heimberger K, Jungmeier D, Latscha D, Obermüller B, Obermüller M, Roehl K, Schimek M, Steininger S, Time R, Weidinger S, Wiplinger D, Xtest F

Gewünschte Lehrveranstaltung auswählen (mittels Klick auf das grüne „T“)

ASB1EN5PIU Pronunciation and Intonation (2SSt UE, WS 2017/18)

LV-Anmeldung - Studium und Knoten der SPO-Version wählen

Studium:

Knoten der SPO-Version

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<input checked="" type="checkbox"/> [V16] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Version 2016		240
Fächer		
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [407] [407] Englisch B		97
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [E_B_5] Approaching C1		9
<input type="checkbox"/> [VK] [E_B_5.4] Pronunciation and Intonation		2
<input type="radio"/> Freie Anmeldung		

Wenn Sie "Freifach" wählen (kein Belegkontext) kann die Veranstaltung nicht auf ihren Studiengang angerechnet werden.

1. Wählen Sie (falls nicht automatisch vorgeschlagen) Ihre Studienrichtung aus.

**2. Ist die LV Teil Ihres Studiums müssen Sie hier den oberen Knoten für die Anmeldung wählen.
Möchten Sie die LV als freies Wahlfach absolvieren, wählen Sie „Freie Anmeldung“**

Falls mehrere Gruppen angegeben sind, wählen Sie bitte die gewünschte Gruppe aus und klicken Sie auf „Anmelden“

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	keine WL bei freien FP	nur für Studien	Reihungs- verfahren	Teilnehmer				Anmeldung			Abmeldung		Zeit Ort					
								Max.TN (Grp.)	/	Max. TN (gepl.)	/	ist	/	von	/	bis		Web	bis	Web		
SB-1-EN-A		<input checked="" type="checkbox"/> Anmelden	J				PLUS LA 2	0	/	20	/	0	/	0	28.08.17,10:00	/	22.09.17,23:59	✓	22.09.17,23:59	✓	🕒	
Anmerkung: Fixplatzzuteilung erfolgt nach Ende der Anmeldefrist Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste																						

Kontrollieren Sie die Lehrveranstaltung erneut und bestätigen Sie die Anmeldung mit OK.

Gruppe	Studium
SB-1-BW-A	f 198 400 407 3 BachStud LA Sekundarstufe AB; Bewegung und Sport; Eng...
	054, 401(L), 054, 410(L), 054, 415(L), 054, 422(L), 054, 423(L), 054, 400(L), 054, 402(L), 054, 406(L), 054, 407(L), 054, 413(L), 054, 418(L), 054, 404(L), 054, 499(L), 054, 412(L), 054, 498(L), 198(L), 990(H), 996(H)

Unter www.ph-online.ac.at wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie sich wirklich ANmelden?

Gruppe: SB-1-BW-A
 Lehrveranstaltung: ASB1BW2PRU Beruf Lehrer/in: Lehrer/innenrolle reflektieren (Teil der PPS) (2SSt UE, WS 2016/17)
 Studium: f 198 400 407 3 BachStud LA Sekundarstufe AB; Bewegung und Sport; Englisch

Sie erhalten danach die Bestätigung über die erfolgte Anmeldung. Bestätigen Sie diese erneut mit OK.

aktueller Status:

Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium
SB-1-EN-A	WARTELISTE	28.08.2017 10:53	f 198 407 3 und Wirt...

Toni Testarossa wurde ANgemeldet für:

WARTELISTE

Gruppe: SB-1-EN-A
 Lehrveranstaltung: ASB1EN5PIU Pronunciation and Intonation (2SSt UE, WS 2017/18)
 Studium: f 198 407 410 3 BachStud LA Sekundarstufe AB; Englisch; Geographie und Wirtschaft
 Knoten (SPO-Version): [VK] [E_B_5.4] Pronunciation and Intonation

Auf diese Weise können Sie sich zu allen Ihren Lehrveranstaltungen anmelden.

Durch nochmaliges Anklicken des **grünen „T“** können Sie Ihre Anmeldung erneute bearbeiten. Bei mehreren LV-Gruppen besteht dann die Möglichkeit einer Ummeldung [1] bzw. können Sie sich wieder von der LV abmelden. [2]

Bitte beachten Sie, dass die LV-Anmeldung an Werktagen zwischen 8 und 14 Uhr NICHT MÖGLICH ist!

Kontrollieren Sie am Ende unter „LV-An/Abmeldung“, ob Sie bei allen Lehrveranstaltungen angemeldet sind, die lt. Übersichtsliste an unserer Hochschule stattfinden und die Sie gerne besuchen möchten! Sie finden diese aufgelistet über Ihre Visitenkarte unter „Studium – LV-An/Abmeldung“.

Um sich für Lehrveranstaltungen an anderen Institutionen anzumelden, wechseln Sie in die jeweiligen Verwaltungssysteme (Links siehe Seite 6) und melden Sie sich direkt dort zu den Veranstaltungen an.

1) Nicht prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen

Folgende LV-Typen sind lt. Curriculum nicht prüfungsimmanent:

- VO = Vorlesung
- VU = Vorlesung mit Übung

a) Reihungsverfahren

Da nicht prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen gleichzeitig auch keine Beschränkung der Teilnehmerzahlen haben, ist ein Reihungsverfahren der Teilnehmer/-innen hier nicht notwendig.

Die Fixplatzzuteilung erfolgt bei diesen LV Typen immer sofort.

b) Voraussetzungen

Die Überprüfung der Voraussetzungen erfolgt bei nicht prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen bei der Prüfungsanmeldung. **Eine LV Anmeldung ist ohne Einschränkungen möglich!**

2) Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen

Alle anderen im Curriculum definierten LV-Typen sind prüfungsimmanent!

a) Reihungsverfahren

Die LV Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste. Die Zuteilung der Fixplätze erfolgt nach Ende der Anmeldefrist nach dem im Curriculum definierten Reihungsverfahren.

Der Zeitpunkt der Anmeldung spielt bei der Reihung KEINE Rolle!

b) Voraussetzungen

Da bei prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen, die LV-Anmeldung gleichgesetzt ist mit der Prüfungsanmeldung werden Voraussetzungen bereits bei der LV-Anmeldung überprüft. Sind

Voraussetzungen nicht erfüllt ist eine Anmeldung zur LV NICHT MÖGLICH!

Einsichtnahme Studienstatus Curriculum Support

Studierende des Studiums „Sekundarstufe“ (Bachelor und Master) können den **Status ihrer LV-Anmeldungen und Prüfungsergebnisse** über die Applikation „STUDIENSTATUS“ einsehen.

Die **Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen** ist ebenfalls über diese Applikation möglich.



[Studienstatus](#)

Dazu öffnen Sie in PH-Online in der Spalte „Studium“ den

Dort können Sie sehen, seit wann Sie in welchem Studium inskribiert sind. Um zu den Ergebnissen zu kommen, klicken Sie in die gewünschte Zeile

Studien ID	Studienbezeichnung	gesetzl. Grundl.	Studienplan
f 110	Bachelorstudium Lehramt für Volksschulen	HG	V10
f 198 400 407 3	Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung): Bewegung und Sport: Englisch	Lehramt AT	V16

Anschließend befinden Sie sich im **Curricula Support**:

Im Menü rechts oben können Sie verschiedene Ansichten wählen:

PH-Online

Gehe zu [Studienstatus](#)

Aktionen

Anzeige [aktualisieren](#) [inakt. Knoten einblenden](#)

Leistungen [Anzeigen](#)

Knoten [alle](#) [zugeord. Leistung](#) [inakt. Leistung](#) [Prüfungstermin](#) [angem. Prüfung](#) [angem. LV](#) [Semesterplan](#)

- Die zugeordneten oder inaktiven Leistungen (=Prüfungsergebnisse)
- Zur Verfügung stehende Prüfungstermine
- Prüfungen, zu denen Sie bereits angemeldet sind
- Lehrveranstaltungen, zu denen Sie angemeldet sind
- Semesterplan: hier sehen Sie eine Empfehlung, in welchem Studiensemester welche Module bzw. Lehrveranstaltungen zu absolvieren sind.

Durch Klick auf das +-Zeichen sehen Sie Ihre gewählten Studienfächer. Durch erneuten Klick auf das +-Zeichen können Sie Ihren Studienplan Modul für Modul einblenden.

Curricula Support v1.1
 198 Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Allgemeinbildung
 (Lehramt AT/V16, Bachelorstudium, laufend); Neueinschreibung
 Studienjahr 2016/17

Gehe zu [Stu](#)

Aktionen

Anzeige [akt](#)

Knoten [alle](#)

[an](#)

Studienergebnisse, Stand: 12.07.2016

Knoten-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	Dauer	GF
<input type="checkbox"/> [V16] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Version 2016		240		1
<input type="checkbox"/> [BW_B_16] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung B		40	33	1
<input type="checkbox"/> Fächer				1
<input type="checkbox"/> [400] [400] Bewegung und Sport				1
<input type="checkbox"/> [407] [407] Englisch B				1
<input type="checkbox"/> [FWF_B_16] Freie Wahlfächer				1

Die Bedeutung der farbigen Fähnchen sehen Sie, wenn Sie den Mauszeiger darüber bewegen.

Knoten-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	Dauer	GF
<input type="checkbox"/> [V16] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Version 2016		240		1
<input type="checkbox"/> [BW_B_16] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung B		40	33	1
<input type="checkbox"/> Fächer				1
<input type="checkbox"/> [400] [400] Bewegung und Sport				1
<input type="checkbox"/> [BS_B_1] Grundlagen der Sportpädagogik und Sportdidaktik		12	9	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_1.1] Wissenschaftliches Arbeiten	1.	3	2	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_1.2] Pädagogik des Schulsports (STEOP)	1.	3	2	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_1.3] EDV	2.	1,5	2	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_1.4] Sportdidaktik I	3.	4,5	3	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_2] Biologische Grundlagen		6	4	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_2.1] Funktionelle Anatomie	1.	3	2	1
<input type="checkbox"/> [BS_B_2.2] Sportphysiologie	1.	3	2	1

Nach dem Klick auf das +-Zeichen neben dem Namen der Lehrveranstaltungen, erhalten Sie die Liste aller angebotenen Lehrveranstaltungen im Cluster-Mitte.

[V16] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Version 2016

[BW_B_16] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung B

[BW_B_1] Grundlagen des Lehrberufs 1: Lehren und Lernen im Kontext der Schule

[BW_B_1.1] Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP) [STEOP]

Prüfung(en) im Studienjahr	Teil	Vortragende/r (Mitwirkende/r)
2016/17	⊕ ⊖	
ASB1BW1EDV 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	Reitinger J
BWB1-1 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	
BW-B-110pg 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	
SeBBW01x01 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	

Lehrveranstaltungen an unserer Hochschule erkennen Sie an dem grünen T. Alle anderen Lehrveranstaltungen haben ein weißes T. Wenn Sie den Mauszeiger über das T bewegen, erhalten Sie einen Hinweis an welcher Institution die LV angeboten wird.

[BW_B_1.1] Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP) [STEOP]

Prüfung(en) im Studienjahr	Teil	Vortragende/r (Mitwirkende/r)
2016/17	⊕ ⊖	
ASB1BW1EDV 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	Reitinger J
BWB1-1 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	
BW-B-110pg 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	
SeBBW01x01 16W 1.5SSt VU Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	⊕ ⊖	

[BW_B_1.2] Theorien, Konzepte und Kategorien der Bildungswissenschaften, inkl. Einführung in die Arbeit

[BW_B_1.3] Entwicklung und Lernen im Kindes- und Jugendalter mit besonderer Berücksichtigung der

[BW_B_1.4] Grundriss des Lehrberufs 2: Berufskarriere und Lebenszeit

Sie finden im Studienstatus auch alle Lehrveranstaltungen, die am Standort Salzburg angeboten werden. Eine Anmeldung zu diesen Lehrveranstaltungen ist ebenso in den Systemen der jeweiligen Institutionen möglich!

Bitte beachten Sie:
Lehrveranstaltungen, die an der JKU angeboten werden, werden im Studienstatus NICHT ANGEZEIGT!

Neben den angebotenen Lehrveranstaltungen können Sie im Curricula Support auch Ihre Prüfungsergebnisse zu den einzelnen Lehrveranstaltungen einsehen.

[PBBW] Allgemeine Bildungswissenschaftliche Grundlagen	37	31,25	1	P	EN	V	3,75	
[PBBM1] Einführung in die Bildungswissenschaften	6	4	1	P	EN	V	3,75	
Bildungskonzepte, Menschen-, Kinder-, Welt- und Gesellschaftsbilder (STEOP) - Übung	1	2,25	1,5	1	L	W	2,25	1,0
Prüfung(en) im Studienjahr 2015/16								Teil
APB1BM1BKU 15W 1,5SS1 UE Bildungskonzepte, Menschen-, Kinder-, Welt- und Gesellschaftsbilder: Bildungsrelevanz säkularer und religiöser Lebens- und Weltdeutungen (STEOP)								
Bildungskonzepte, Menschen-, Kinder-, Welt- und Gesellschaftsbilder (STEOP) - Vorlesung	1	,75	,5	1				

Im Beispiel sehen Sie, dass eine Anmeldung zur Lehrveranstaltung „Bildungskonzepte, Menschen-, Kinder-, Welt- und Gesellschaftsbilder“ vorliegt [1] und hier auch schon eine Leistung=Prüfung mit der Note 1 erfasst wurde. [2]

Anmerkung:

Es kann bis zu 24 Stunden dauern, bis eine eingetragene Note im Curriculum Support ersichtlich ist!

TERMINE DER LEHRVERANSTALTUNGEN / LV-PLAN

The screenshot shows the PHDL student portal with three main columns: Studium, Ressourcen, and Dienste. In the 'Studium' column, 'LV-An/Abmeldung' is highlighted with a red box and the number 1. In the 'Ressourcen' column, 'Infotafel/Aktuelle Entfälle' is highlighted with a red box and the number 3, and 'Terminkalender' is highlighted with a red box and the number 2. The 'Dienste' column contains various service links like 'Anleitung für Studierende', 'Kenntwort ändern', 'MOODLE', 'Raumbelegung', 'Suche freie Räume', 'Unicard Image Upload', and 'WEBMAIL PHDL'.

Termine zu einzelnen Lehrveranstaltungen:

Im Menüpunkt „LV-An/Abmeldung“ [1] finden Sie die Lehrveranstaltungen zu denen Sie angemeldet sind.

Durch Klick auf das **W** bzw. **S** in der Spalte Zeit/Ort können Sie die **Abhaltungstermine** der jeweiligen Lehrveranstaltungen einsehen.

Persönlicher Stundenplan (täglich/wöchentlich):

Im „Terminkalender“ [2] finden Sie Ihren persönlichen täglichen bzw. wöchentlichen Stundenplan.

Bitte beachten Sie, dass nur Termine jener Lehrveranstaltungen sichtbar sind, für die Sie sich an der PHDL angemeldet haben!

Wichtige **kurzfristige Informationen** zu Lehrveranstaltungen (Verlegungen, Absagen, ...) finden Sie unter „Infotafel/Aktuelle Entfälle“ [3]

CHECKLISTE FÜR PH ONLINE

AM BEGINN IHRES STUDIUMS

- ❑ Mit denselben Daten (Benutzername und Kennwort) Einstieg ins Webmail testen (via www.ph-linz.at oder über die PH-Online-Visitenkarte)
- ❑ Foto hochladen → Unicard Image Upload

ZU BEGINN JEDES SEMESTERS

- ❑ zu den Lehrveranstaltungen anmelden → **LV-An/Abmeldung**

AM ENDE JEDES SEMESTERS

- ❑ zu Prüfungen anmelden → **Prüfungs-An/Abmeldung [1]**
- ❑ Noteneinträge kontrollieren → **Studierendenkartei [2]**
- ❑ einzelne Zeugnisse ausdrucken → **Prüfungsergebnisse [3]**

