



ANMELDUNG zum Fortbildungsangebot der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz

Anmeldezeiträume:

- 01. - 31.05.2024** Sommerbildung 2024, Veranstaltungen vor dem 20. Oktober 2024, Fortbildungen für alle Schularten SJ 24/25 (Anmeldephase 1), Bundesweite Veranstaltungen WS 2024/25
- 27.5. - 27.9.2024** Fortbildungen für Elementar- und Hortpädagog:innen
- 15.9. - 30.9.2024** Fortbildungen für alle Schularten (Anmeldephase 2)
- 01. - 30.11.2024** Bundesweite Veranstaltungen SS 2025

Informations- und Anmeldeprozesse in PH-ONLINE:

Wichtig:

Die Anmeldung zu den Fortbildungsveranstaltungen passiert über PH-ONLINE - die Informationen zu den einzelnen Seminaren sehen Sie zusätzlich auf der Homepage. Sie können über unsere Website www.phdl.at/einblick alle Kurse bequem recherchieren und sich auch über die Homepage in PH-Online anmelden. Bitte bedenken Sie dabei, dass Sie hierfür in PH-ONLINE vorangemeldet sein und dass Sie sich zur Buchung von Kursen in PH-ONLINE einloggen müssen. Haben Sie vor, mehrere Seminare zu buchen, so lassen Sie das PH-ONLINE-Fenster geöffnet; Sie ersparen sich dadurch eine neuerliche Anmeldung.

Durchführung:

Suche nach:	alle Felder	Zielgruppen:	Alle
Von:	Anfangsdatum	Semester:	alle Zeiträume
Bis:	Enddatum	<input type="checkbox"/> Freie Seminarplätze	<input type="checkbox"/> Distance Learning
Bereiche:	alle Bereiche	<input type="checkbox"/> Induktionsphase	<input type="checkbox"/> Bundesseminare
Tragen Sie hier den Suchbegriff ein!		Suche starten	

Wenn Sie auf unserer Website auf „**Programme 24/25**“ klicken, öffnen sich die unterschiedlichen Schultypen. Nachdem Sie hier den passenden Typus gewählt haben, werden Ihnen diverse **Auswahlbereiche** angeboten (Lehren & Lernen, Religionspädagogik, Persönlichkeit & Profession, Spezielle Zielgruppen, Elementarpädagogik usw.). Diese sind wiederum in **Detailbereiche** untergliedert. Hier werden die entsprechenden Seminare aufgelistet.

Haben Sie das Seminar, welches Sie buchen wollen, gefunden,

Klicken Sie beim entsprechenden Kurs auf den Button **PHO-Anmeldung**

Sie gelangen zu PH-Online und wählen dort **Anmelden**.



Loggen Sie sich nun mit Benutzername und Kennwort ein.
Voraussetzung hierfür ist, dass Sie bereits eine Bewerbung für das zutreffende Semester ausgefüllt haben. Die Anleitung für die Bewerbung finden Sie unter: [PH-Linz: Service/Anleitungen \(phdl.at\)](http://PH-Linz: Service/Anleitungen (phdl.at)).

Sie werden anschließend direkt zum Seminar weitergeleitet.

Über den Button [Zur LV-Anmeldung](#) gelangen Sie zur Seminaranmeldung.

Im nun erscheinenden Fenster wählen Sie den Button „Weiter“. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich mit dem Studium **PF 701 999 Lehrgang Fortbildung** anmelden.

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
nicht erforderlich		

Danach bei der entsprechenden Gruppe auf [Anmelden](#) klicken und die Kursanmeldung durchführen. **Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte vorab den Quartierwunsch auswählen!**

Für das Dienstauftragsverfahren in PH-ONLINE wählen Sie zuerst den entsprechenden **DAV-Namen (normalerweise eDAV)**; anschließend müssen Sie noch Ihre **Dienststelle** auswählen: markieren Sie dazu das Quadrat vor der angeführten Dienststelle!

DAV-Name eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name:

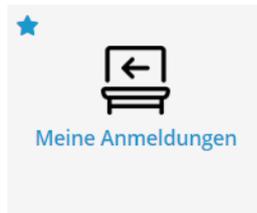
Die Anmeldung im Anschluss noch mit OK bestätigen.

Hinweis: Während der Anmeldezeit werden nur Plätze auf der Warteliste vergeben. Nach Abschluss des DAV (Dienstauftragsverfahrens) erhalten Sie die Fixplatzbestätigung(en) per automatischem E-Mail. Eine persönliche Einladung durch die Seminarleitung ergeht an Sie ca. 14 Tage vor dem Seminartermin.



Anmeldebestätigung:

Diese ist ebenfalls über PH-Online abfragbar. Hierzu klicken Sie unter Ihrer Visitenkarte auf „Meine Anmeldungen“.



Danach öffnet sich eine Übersicht über die getätigten Anmeldungen zu den Lehrveranstaltungen. Für eine übersichtliche Auflistung empfiehlt sich, unter **Ort/Zeit** den „Listendruck“ auszuwählen.

LV-Nr	Zeit	LV-Titel/Gruppenname	Ort	Deuer (sst/ue)	Art	TeilPrüf/Eval/Info	P/W/D/r	Vortr.	igen.SSt	zust.SSt	(Teiln.it.Anmeld.)	Teiln.
701 Lehrgang Fortbildung (2Stk) Wintersemester												
FAS1160RLS	W	scandalum crucis	Lehrveranstaltung (Fixplatz)	16 ue	SE							Geyer-Kubista R, Gruber F, Gruber J, Mayrhofer M, Schlager-Weidinger T [L]
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich												
FBA1140RLS	W	Gott als Quelle unseres Lebens entdecken	Lehrveranstaltung (Fixplatz)	4 ue	SE							Reinthalder H, Scheuchenegger V, Zehetner S [L]
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich												
FBA1150RLS	W	Dahinter schauen	Lehrveranstaltung (Fixplatz)	6 ue	SE							Friedl J, Zehetner S [L]
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich												
FBC1320RLS	W	Eva, wo bist du?	Lehrveranstaltung (Fixplatz)	3 ue	SE							Ratzenböck S, Schauer-Ebenberger G [L]
Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich												

Müssen Sie sich von einer LV innerhalb der An- und Abmeldefrist abmelden, so ist dies durch das Drücken des grünen **T** möglich; analog zur Anmeldung erscheint der Button zur Abmeldung. Dies ist insofern notwendig, da wir für das Zustandekommen von Seminaren auf bestimmte Gruppengrößen angewiesen sind. Im Fall einer Abmeldung nach Anmeldeschluss senden Sie bitte in Absprache mit Ihrer Leitung ehestmöglich ein E-Mail an fortbildung@ph-linz.at. Bei diesem Mail setzen Sie bitte Ihre/Ihren Dienstvorgesetzte/n in CC und geben Ihr Geburtsdatum und die jeweilige Veranstaltungsnummer an.

Mit Ihrer durch die Direktion genehmigten Anmeldung haben Sie einen Dienstauftrag zur Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung.



Wichtige Hinweise:

Informationen zu den Fortbildungsveranstaltungen (z.B. Terminverschiebungen, Absagen, sonstige Änderungen, ...) erhalten Sie per E-Mail.

Dazu ist es unbedingt notwendig, dass Sie die Kontaktdaten Ihrer Visitenkarte in PH ONLINE immer aktuell halten. Bitte geben Sie unbedingt eine offizielle E-Mailadresse an! Gmx, yahoo, hotmail etc. werden oft vom System gesperrt und Sie erhalten Ihre Informationen nicht.

Anmerkung: Das Aussehen der einzelnen Fenster kann sich bedingt durch die Weiterentwicklung von PH-Online ändern!

Verwaltungsbeiträge:

Als Private Pädagogische Hochschule sind wir zur Deckung des Sachaufwandes auf die Erwirtschaftung von Eigenmitteln angewiesen. Die anfallenden Verwaltungsbeiträge werden im Programm und in PH-ONLINE extra ausgewiesen. Bei online Veranstaltungen freuen wir uns über Ihren eventuellen freiwilligen Verwaltungsbeitrag.

Genehmigung:

Das vorliegende Programm wurde von der Bildungsdirektion OÖ zustimmend zur Kenntnis genommen; Dienstreiseauftrag wurde erteilt.

Beachten Sie, dass die Verwaltungsbeiträge bzw. der Zuschlag für das Einzelzimmer nicht über die Reiserechnung geltend gemacht werden können.