



Seminare im Rahmen der Fortbildung Bildung von Fahrgemeinschaften

Bekanntlich bestehen bei der Weitergabe der Daten von Seminarteilnehmern/-innen datenschutzrechtliche Probleme. Sie können allerdings selbst aktiv werden: wenn Sie mit anderen Teilnehmern/-innen eines Seminars, bei dem Sie einen Fixplatz erhalten haben, Kontakt bezüglich der Bildung einer Fahrgemeinschaft aufnehmen wollen, befolgen Sie bitte die folgende Anleitung.

1. Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort in [PH-Online der PH der Diözese Linz](#) ein,



indem sie auf den **gelben Schlüssel**



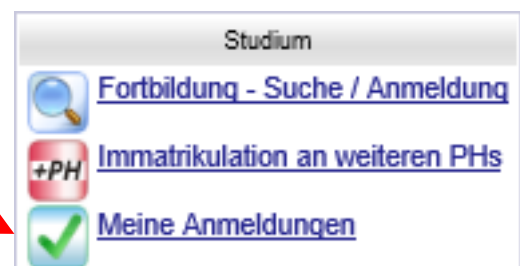
klicken,

das folgende Menü ausfüllen und auf „Anmeldung“ klicken.

Benutzername	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="password"/>

Achten sie darauf, dass Sie sich unter dem Profil „**Studierende der Fortbildung**“ einloggen!

2. Nach einem Klick auf „**Meine Anmeldungen**“

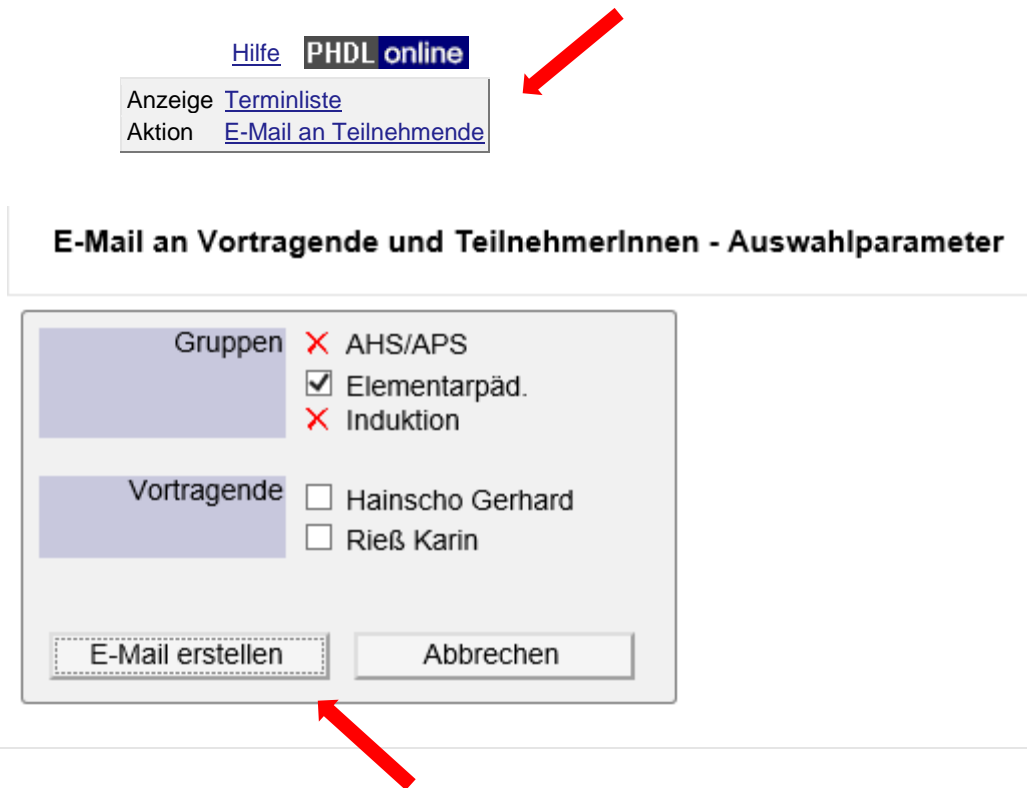


erscheinen die Seminare, zu denen Sie sich angemeldet haben, in einer Liste. Achten Sie darauf, dass das aktuelle Studienjahr eingestellt ist:



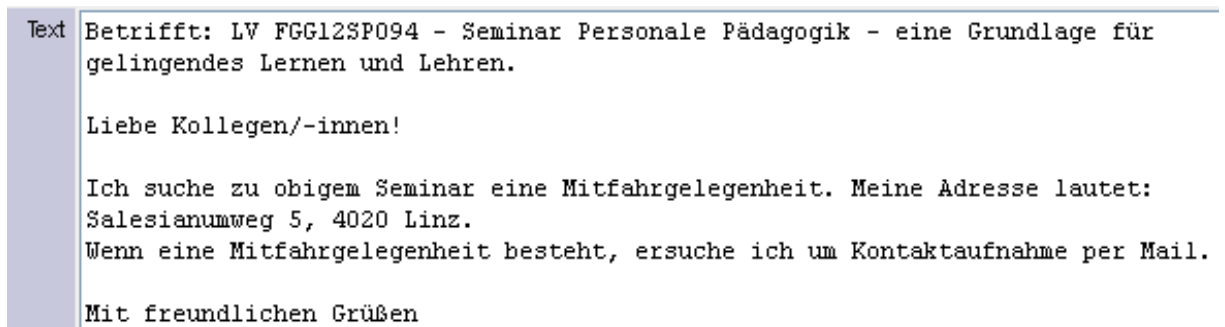
3. Klicken Sie bei der gewünschten Veranstaltung auf das rote X: 

4. Klick rechts oben auf „E-Mail an Teilnehmende“



The screenshot shows the PHDL online interface. At the top, there are links for 'Hilfe' and 'PHDL online'. Below them, there are two buttons: 'Anzeige Terminliste' and 'Aktion E-Mail an Teilnehmende'. A red arrow points to the 'E-Mail an Teilnehmende' button. Below this is a dialog box titled 'E-Mail an Vortragende und TeilnehmerInnen - Auswahlparameter'. The dialog box has two sections: 'Gruppen' and 'Vortragende'. The 'Gruppen' section has three checkboxes: 'AHS/APS' (unchecked), 'Elementarpäd.' (checked), and 'Induktion' (unchecked). The 'Vortragende' section has two checkboxes: 'Hainscho Gerhard' (unchecked) and 'Rieß Karin' (unchecked). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'E-Mail erstellen' and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'E-Mail erstellen' button.

5. Mit einem Klick auf „E-Mail erstellen“ erhalten Sie anschließend das Feld zum Verfassen einer E-Mail:



The screenshot shows the email composition field. The subject line is 'Betrifft: LV FGG12SP094 - Seminar Personale Pädagogik - eine Grundlage für gelingendes Lernen und Lehren.' The body text is:

Liebe Kollegen/-innen!

Ich suche zu obigem Seminar eine Mitfahrgelegenheit. Meine Adresse lautet:
Salesianumweg 5, 4020 Linz.
Wenn eine Mitfahrgelegenheit besteht, ersuche ich um Kontaktaufnahme per Mail.

Mit freundlichen Grüßen

6. Klicken Sie nach Eingabe des Textes auf „Senden“ und bestätigen dies im nächsten Fenster mit einem Klick auf „OK“.

7. Kurze Zeit später werden Sie in ihrem E-Mail-Postfach das gesendete Mail samt Sendeprotokoll vorfinden

**Wir wünschen Ihnen bei der Bildung von Fahrgemeinschaften
und somit beim Schonen von Ressourcen viel Erfolg!**