



Seminare im Rahmen der Fortbildung Bildung von Fahrgemeinschaften

Bekanntlich bestehen bei der Weitergabe der Daten von Seminarteilnehmern/-innen datenschutzrechtliche Probleme. Sie können allerdings selbst aktiv werden: wenn Sie mit anderen Teilnehmern/-innen eines Seminars, bei dem Sie einen Fixplatz erhalten haben, Kontakt bezüglich der Bildung einer Fahrgemeinschaft aufnehmen wollen, befolgen Sie bitte die folgende Anleitung.

1. Loggen Sie sich mit Benutzername und Passwort in [PH-Online der PH der Diözese Linz](#) ein,



indem sie auf den **gelben Schlüssel**



klicken,

das folgende Menü ausfüllen und auf „Anmeldung“ klicken.

Achten sie darauf, dass Sie sich unter dem Profil „**Studierende der Fortbildung**“ einloggen!

2. Nach einem Klick auf „**Meine Anmeldungen**“



erscheinen die Seminare, zu denen Sie sich angemeldet haben, in einer Liste. Achten Sie darauf, dass das aktuelle Studienjahr eingestellt ist:



3. Klicken Sie bei der gewünschten Veranstaltung auf das **rote T**:



4. Nach dem Klick auf „**Mail an TeilnehmerInnen**“



wählen Sie im folgenden Fenster die gewünschte Zielgruppe aus:
„**TeilnehmerInnenliste (Fixplätze)**“. Damit erreichen Sie alle zum Seminar eingeladenen Kollegen/-innen.

5. Mit einem Klick auf „**E-Mail erstellen**“ erhalten Sie anschließend das Feld zum Verfassen einer E-Mail:

6. Klicken Sie nach Eingabe des Textes auf „**Senden**“ und bestätigen dies im nächsten Fenster mit einem Klick auf „**OK**“.
7. Kurze Zeit später werden Sie in ihrem E-Mail-Postfach das gesendete Mail samt Sendeprotokoll vorfinden

**Wir wünschen Ihnen bei der Bildung von Fahrgemeinschaften
und somit beim Schonen von Ressourcen viel Erfolg!**