

ANMELDUNG zu den Fortbildungsveranstaltungen an der PH-DIÖZESE LINZ

Anmeldezeiträume:

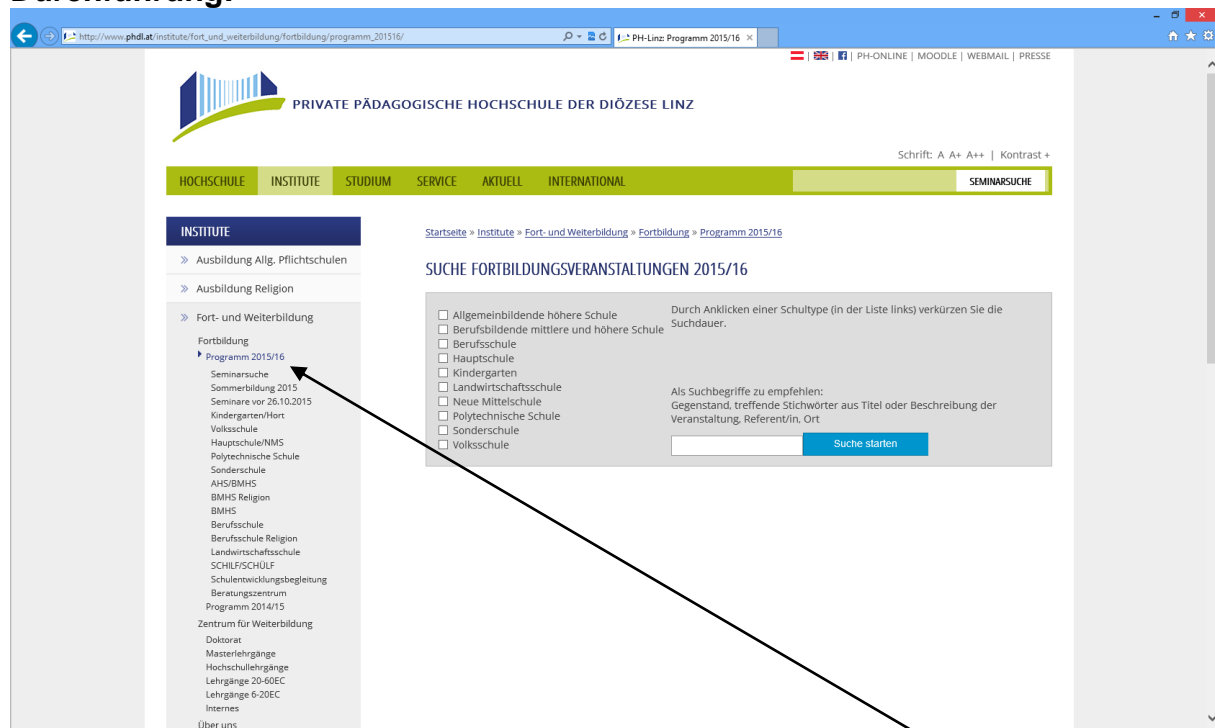
1.-31.5.2018	Sommerbildung 2018
1.-31.5.2018	Veranstaltungen, die vor dem 22. Oktober 2018 stattfinden
1.-31.5.2018	Fortbildungen für BMHS-Lehrer/innen
1.-31.5.2018	Bundesweite Veranstaltungen
25.6.-27.9.2018	Fortbildungen für APS-, BAKIP- und AHS-Lehrer/-innen
28.5.-27.9.2018	Fortbildungen für Kindergarten- und Hortpädagoginnen und -pädagogen

Wir haben versucht, die Phasen bezüglich des Informations- und Anmeldeprozesses im Zusammenhang mit PH-ONLINE informativer und übersichtlicher zu gestalten.

Wichtig:

Die Anmeldung zu den Fortbildungsveranstaltungen passiert über PH-ONLINE - lediglich die Informationen zu den einzelnen Seminaren haben wir zusätzlich auf die Homepage verlagert. Sie können nun über unsere Website (fortbildung.ph-linz.at) alle Kurse bequem recherchieren - erst für die Anmeldung wechseln Sie in PH-ONLINE. Bitte bedenken Sie dabei, dass Sie hierfür in PH-ONLINE vorangemeldet sein müssen und dass Sie sich zur Buchung von Kursen in PH-ONLINE anmelden müssen. Haben Sie vor, mehrere Seminare zu buchen, so lassen Sie das PH-ONLINE-Fenster geöffnet; Sie ersparen sich dadurch eine neuerliche Anmeldung.

Durchführung:



Wenn Sie im linken Menü unserer Fortbildungswebsite auf „**Fortbildung/Programm 2018/19**“ klicken, öffnen sich die unterschiedlichen Schultypen. Nachdem Sie hier den passenden Typus gewählt haben, werden Ihnen **7 Auswahlbereiche** angeboten (Ganzheitliche-globale Bildung; Fachwissenschaft/ Fachdidaktik; Elementarpädagogik; Beratungszentrum; Medienpädagogik/E-Learning;

Religionspädagogik; Spezielle Zielgruppen). Diese sind wiederum in **Detailbereiche** untergliedert. Hier werden dann die entsprechenden Seminare aufgelistet.

Haben Sie Ihre(n) Kurs(e), den/die Sie buchen wollen, gefunden,

[PHO-Anmeldung?](#)

- dann klicken Sie beim entsprechenden Kurs den Button



- Sie gelangen zu PH-Online und wählen dort

- Im nun erscheinenden Fenster wählen Sie den Button „Weiter“. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich mit dem Studium f 701 999 anmelden!

LV-Anmeldung - Studium und Knoten der SPO-Version wählen

Studium: f 701 999 Lehrgang Fortbildung

Knoten der SPO-Version

freie Anmeldung

©2017 Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline®](#) | [Impressum](#) | [Feedback](#)

- Danach bei der entsprechenden Gruppe auf „Anmelden“ klicken und die Kursanmeldung durchführen.

LV-Anmeldung - Gruppenauswahl zur LV [Anzeige](#) [Terminliste](#)

Studium: f 701 999 Lehrgang Fortbildung
 SPO-Kontext: k.A. (Freie Anmeldung)

Sie haben keinen Belegkontext gewählt - die Veranstaltung kann darum nicht auf ihren Studiengang angerechnet werden.

Gruppe	Studium	An-/Ab-/Ummelden	Grp. Vor.	Pr. Vor.	keine WL bei freien FP	nur für Studien	Reihungs- verfahren	Teilnehmer			Anmeldung				Abmeldung		Zeit Ort		
								Max. TN (Grp.)	/ ist /	WL	von	/	bis	Web	bis	Web			
Quartierwunsch																			
Anmerkung																			
Gruppe 1	<input checked="" type="button" value="Anmelden"/>					701, 610(H), 701, 110(H), 701, 120(H), 701, 910(H), 701, 210(H), 701,	DAV_MAX	30*	/	0	/	36	12.02.16,15:00	/	24.04.17,23:59	✓	24.04.17,23:59	✓	🕒

Nicht vergessen:

Für das Dienstauftragsverfahren in PH-ONLINE wählen Sie zuerst den entsprechenden DAV-Namen; anschließend müssen Sie noch Ihre Dienststelle auswählen: markieren Sie dazu das Quadrat vor der angeführten Dienststelle!

Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus:

- **elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)**
Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung. Die ergänzende Erteilung eines Dienstreiseauftrages (mit vollem oder teilweise Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung.
Dieser Dienstreiseauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.
- **Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeholt (sDAV)**
Die zuständige Dienststellenleitung hat Ihre Teilnahme an der Veranstaltung - gegebenenfalls mit ergänzendem Dienstreiseauftrag - entsprechend den landesspezifischen Regelungen bereits genehmigt.
Hinweis: Die beiden genannten Dienstauftragsvarianten dienen auch zur Meldung der Teilnahme an **Lehrveranstaltungen von Lehrgängen**, für die im Gesamten eine Genehmigung von Seiten der Dienststellenleitung bereits erteilt wurde.
- **ohne Dienstauftrag (oDAV)**
Sie melden sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befassung der Dienststellenleitung an.
Hinweis: Neben den dienstrechtlichen Nachteilen bedeutet das auch eine Nachreihung in der Anmeldefolge. Beachten Sie in diesem Fall auch die landesspezifischen Regelungen betreffend des Dienstreiseauftragsverfahrens!

DAV-Name: eDAV - elektronische Dienstauftragsverfahren
 sDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt
 oDAV/oDKZ - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name:

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist. - PH-Online - Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz ...

PH ph-online.ac.at https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/sa3.org/lenkungsearch?pProfilNr=13;pSuperIDNr=705036pLYGrpNr=536036pStStudiumNr=78720

PHDL online

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist.

Dienststelle	Funktion
<input type="checkbox"/> 416439 Höhere gewerbliche Bundeslehranstalt (Fachrichtung Tourismus) - Bad Leonfelden	Lehrerin/Lehrer (BMHS - humanberufliche Schule)

©2012 Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by CAMPUSonline® | Impressum | Feedback

Hinweis: Während der Anmeldezeit werden nur Plätze auf der Warteliste vergeben. Nach Abschluss des DAV erhalten Sie die Fixplatzbestätigung(en) per automatischem E-Mail. Eine persönliche Einladung durch die Seminarleitung ergeht an Sie ca. 14 Tage vor dem Seminartermin.

Anmeldebestätigung:

Diese ist ebenfalls über PH-Online abfragbar. Hierzu klicken Sie unter Ihrer Visitenkarte auf „Meine Anmeldungen“.

The screenshot shows a user profile page with the following elements:

- Header: Frau, E-Mail: fortbildung@ph-linz.at, Homepage: -, Stammdaten: [Anzeigen](#)
- Right side: A box with the text "Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden".
- Main navigation bar with three columns:
 - Studium**: [Fortbildung - Suche / Anmeldung](#), [Meine Anmeldungen](#) (circled in red), [Teilnahmebestätigungen](#), [Immatrikulation an weiteren PHs](#), [Studien-/Heimatadresse](#), [Studienerfolgsnachweis](#), [Studierendenkartei](#)
 - Ressourcen**: [Accountstatus](#), [Evaluierungen](#), [Infotafel/Aktuelle Entfälle](#), [Lebenslauf](#), [Terminkalender](#), [persönliche Einstellungen](#)
 - Dienste**: [Kennwort ändern](#), [MOODLE](#), [WEBMAIL PHDL](#)

Danach öffnet sich eine Übersicht über die getätigten Anmeldungen zu den Lehrveranstaltungen. Für eine übersichtliche Auflistung empfiehlt sich, unter **Ort/Zeit** den „Listendruck“ auszuwählen.

The screenshot shows the 'Lehrveranstaltungen' overview page with the following details:

- Header: Schlager-Weidinger, Thomas, Hilfe
- Filter: Studienjahr (2006/07, 2007/08, 2008/09), Sortierung (LV-Nummer, EFME, WS/SS), Anzeige (Ort/Zeit, Stundenplan, Prüf.Termine), Aktion (LV-Anmeldung)
- Table with columns: LV-Nr, Zeit, LV-Titel/Gruppenname, Dauer (sst/ue), Art, Teil/Prüf/Eval/Info, P/MWDr, Vortr. (gen.SSt | zust.SSt / (Teiln.It.Anmeld.) Teiln. | abgeh. SSt / Teiln. | (Mitwirkende) (Betreuende), Anmerkung
- Table content:

LV-Nr	Zeit	LV-Titel/Gruppenname	Dauer (sst/ue)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	P/MWDr	Vortr. (gen.SSt zust.SSt / (Teiln.It.Anmeld.) Teiln. abgeh. SSt / Teiln. (Mitwirkende) (Betreuende)	Anmerkung
f701 Lehrgang Fortbildung (?StS)								
Wintersemester								
FAS1160RLS	W	scandalum crucis (Fixplatz)	16 ue	SE	🟢 🟡 🟠 🟣		Geyer-Kubista R., Gruber F., Gruber J., Mayrhofer M., Schlager-Weidinger T. (L)	Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich
FBA1140RLS	W	Gott als Quelle unseres Lebens entdecken (Fixplatz)	4 ue	SE	🟢 🟡 🟠 🟣		Reinthal H., Scheuchenegger V., Zehetner S (L)	Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich
FBA1150RLS	W	Dahinter schauen (Fixplatz)	6 ue	SE	🟢 🟡 🟠 🟣		Friedl J., Zehetner S (L)	Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich
FBC1320RLS	W	Eva, wo bist du? (Fixplatz)	3 ue	SE	🟢 🟡 🟠 🟣		Ratzenböck S., Schauer-Ebenberger G (L)	Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme ohne Genehmigung möglich

Müssen Sie sich von einer LV innerhalb der An- und Abmeldefrist abmelden, so ist dies durch das Drücken des grünen **T** möglich; anlog zur Anmeldung erscheint der Button zur Abmeldung. Dies ist insofern notwendig, da wir für das Zustandekommen von Seminaren auf bestimmte Gruppengrößen angewiesen sind.

Wichtige Hinweise:

- 1. Informationen zu den Seminaren (z.B. Terminverschiebungen, Absagen, sonstige Änderungen, ...) erhalten Sie nur per E-Mail.**
- 2. Dazu ist es unbedingt notwendig, dass Sie die Kontaktdaten Ihrer Visitenkarte in PH ONLINE immer aktuell halten.**

Anmerkung: Das Aussehen der einzelnen Fenster kann sich bedingt durch die Weiterentwicklung von PH-Online ändern!

Verwaltungsbeiträge:

Als Private Pädagogische Hochschule sind wir zur Deckung des Sachaufwandes auf die Erwirtschaftung von Eigenmitteln angewiesen. Die anfallenden Verwaltungsbeiträge werden im Programmheft und in PH-ONLINE extra ausgewiesen.

Genehmigung:

Das vorliegende Programm wurde vom LSR f. OÖ zustimmend zur Kenntnis genommen; Dienstreiseauftrag wurde erteilt.

Beachten Sie, dass die Verwaltungsbeiträge bzw. der Zuschlag für das Einzelzimmer nicht über die Reiserechnung geltend gemacht werden können.