



PRIVATE PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE DER DIÖZESE LINZ
ZENTRUM FÜR WEITERBILDUNG

Richtlinien für die Erstellung der Masterthese

Diese Informationen gelten ausschließlich für Studierende, die einen
Hochschullehrgang mit Masterabschluss besuchen!

1. Grundsätzliches.....	3
2. Entscheidung für ein Thema und Themenvereinbarung.....	3
3. Der Weg zum Master – Von der Themenvereinbarung bis zur Defensio	4
4. Der Weg zum Master – Die Checkliste	5
5. Die Masterthesis als Prozess: Phasen und Meilensteine	6
6. Umfang und Form der Masterthesis	7
7. Abgabe der Masterthesis.....	8
8. Beurteilung der Masterthesis	8
9. Defensio	9

1. Grundsätzliches

Bei der Masterthesis geht es um die Aufarbeitung eines im wissenschaftlichen Diskurs stehenden Themas. Dafür ist das Studium der relevanten Literatur notwendig. Die sachliche Aufbereitung besteht auch aus dem Vergleich und aus der Zusammenführung von belegbaren Gedanken. Aus diesem Prozess entwickeln sich Fragestellungen, denen auf methodisch unterschiedlichen Wegen nach den Kriterien wissenschaftlichen Arbeitens systematisch nachgegangen wird. Dieses Vorgehen wird transparent und nachvollziehbar dargestellt. Der Erkenntnisgewinn aus der Arbeit sowie weiterleitende Fragestellungen zum Thema werden klar beschrieben. Die Verbindung zur praktischen Arbeit im jeweiligen Fachbereich ist ein wichtiger Teil der Arbeit. Die Masterthesis muss den Kriterien wissenschaftlichen Arbeitens entsprechen.

Umfang der Masterthesis: 20 000 Wörter (+/- 10%) (Siehe genauer Punkt 5.)

Alle Formulare und Informationen – von der Themenvereinbarung bis zum Gutachtenblatt – finden Sie auf unserer Homepage unter:

→ https://www.phdl.at/studium/weiterbildung/wissenschaftliches_arbeiten

2. Entscheidung für ein Thema und Themenvereinbarung

Im Laufe des vierten Semesters sollten erste Überlegungen hinsichtlich eines möglichen Themas und einer Forschungsfrage angestellt werden. Für alle im Haus angebotenen Hochschullehrgänge mit Masterabschluss gibt es einen Pool an Betreuer/-innen. Die Lehrgangsführung informiert zeitgerecht darüber.

- Sie können ein eigenes Thema/eine eigene Fragestellung vorschlagen.
- Es gibt auch die Möglichkeit zu **thematischen Forschungsgruppen**: Sie können in einer thematisch abgesteckten Forschungsgruppe unterschiedliche wissenschaftliche Fragestellungen im Zusammenhang mit einem größeren Themenbereich bearbeiten.

Wichtige Ausschnitte des §10 der Prüfungsordnung:

1. Das Thema der Masterthesis ist mit zwei Lehrenden (eine davon mit akademischer Qualifikation auf Doktoratsebene) zu vereinbaren.
2. Voraussetzung für die Themenvereinbarung ist der positive Abschluss aller Module der ersten drei Semester.

3. Die Themenvereinbarung muss vom Studierenden / von der Studierenden und den beiden Betreuungspersonen unterschrieben sein. Mit der unterschriebenen Themenvereinbarung ist das Exposé abzugeben, das dem Rektorat und der Leitung des Zentrums für Weiterbildung als Grundlage für die Genehmigung dient.
4. **Bei der Abgabe der Themenvereinbarung sind die Unterschriften von Ihnen und den Lehrenden erforderlich. Die Vereinbarung inkl. Exposé wird dann für die Genehmigungen im Haus weitergeleitet.**

3. Der Weg zum Master – Von der Themenvereinbarung bis zur Defensio

1. Die unterschriebene Themenvereinbarung inkl. Exposé kann jederzeit während des Studienjahres im Sekretariat abgegeben werden.
2. Die Genehmigung der Themenvereinbarung erfolgt durch die Zentrumsleitung und das Vizerektorat.
3. Der früheste Abgabetermin der Masterthesis lt. Hochschulgesetz ist 4 Wochen nach der Genehmigung der Themenvereinbarung (Empfohlen wird allerdings mindestens ein Semester Abstand zwischen genehmigter Themenvereinbarung und Abgabe der Masterthesis).
4. Mit Abgabe der Masterthesis haben Ihre Betreuungspersonen 8 Wochen für die Begutachtung Zeit.
5. Innerhalb dieser achtwöchigen Begutachtungsfrist obliegt es dem/der Studierenden, einen Defensiotermin mit den beiden Betreuungspersonen zu vereinbaren.
6. Der mit den Betreuungspersonen koordinierte Termin ist daraufhin in dieses Onlineformular einzutragen.

Achtung: Im Oktober, Dezember, Juli und August werden keine Defensionen abgehalten. Die Defensionen sollten außerdem in den üblichen Geschäftszeiten zwischen 9 und 17 Uhr stattfinden. Wir bitten Sie, dies bei der Terminwahl und -koordination zu berücksichtigen.

7. Die weitere Organisation übernimmt das Sekretariat: Der/die Vorsitzende wird über den Termin informiert, ein Raum wird reserviert und es erfolgt eine offizielle Einladung zur Defensio an alle Beteiligten.

4. Der Weg zum Master – Die Checkliste

Akquise von 2 Betreuungspersonen & Verfassen d. Exposés	Eine Person mit Doktorat, eine Person am ZWB beschäftigt
Abgabe der Themenvereinbarung (TV) inkl. Exposé	TV ist unterschrieben von beiden Betreuungspersonen
Genehmigung der Themenvereinbarung	Genehmigung erfolgt durch Zentrumsleitung und Vizerektorat
Abgabe der Masterthesis	Frühestens 4 Wochen nach genehmigter TV
Begutachtung der Masterthesis	Begutachtungsfrist 8 Wochen
Koordination der Defensio	Bekanntgabe des Termins per Onlineformular
Defensio	Offizielle Bestätigung und Einladung vom Sekretariat

Gem. § 39 Abs. 6 HG ist als Höchststudierendauer die doppelte für den Hochschullehrgang mit Masterabschluss vorgesehene Studierendauer festgelegt.

Sollten Sie Ihre Arbeit in dieser Zeitspanne nicht abschließen, wenden Sie sich zwecks Beurlaubung unbedingt an das Sekretariat.

In den Semestern der Abgabe der Themenvereinbarung und der Defensio müssen Sie aktiv als Studierende/-er gemeldet sein (Sie dürfen also während dieser Zeit nicht beurlaubt sein).

5. Die Masterthesis als Prozess: Phasen und Meilensteine

Eine Masterarbeit erfordert viel Zeit. Ein Projektplan und das Setzen eigener Meilensteine sind für die meisten Studierenden hilfreich.

1. Konzeptionsphase

- Ideensammlung und Organisation eventuell mit Hilfe eines Mind-Maps
- Erste Literaturrecherche und Sichtung
- Überlegungen diskutieren
- Erstellung des Zeit- und Ressourcenplans
- Entwicklung der genauen Fragestellung(en)
- Überlegungen für ein passendes methodisches Vorgehen
- Verfassung des Exposés und Einreichung mit dem Themenantrag

2. Durchführungsphase

- Intensives Literaturstudium
- Aufbereitung der theoretischen Aussagen in Zusammenhang mit der eigenen Forschungsfrage
- Erstellung des Forschungsplans
- Umsetzung und Auswertung der Forschung
- Dokumentation der Quellen

3. Finalisierungsphase

- Vorwort, Einleitung und Abstract
- Erstellung der endgültigen Fassung
- Rechtschreibprüfung und Beachtung der Genderschreibweise
- Aktualisierung der Quellen im Literaturverzeichnis
- Zusammenführung der theoretischen Überlegungen mit den Ergebnissen aus der empirischen Erhebung
- Umfassende Interpretation der Ergebnisse unter Einbezug theoretischer Aspekte
- Reflexion
- Schlussfolgerungen und Ausblick

6. Umfang und Form der Masterthesis

Der Umfang der Arbeit wird mit der Anzahl der Wörter definiert. Als Richtwert gelten 20.000 Wörter (+/-10%) ohne Anhang, Diagramme, Abbildungen, Literaturverzeichnis, Gliederung und Deckblatt. Weitere Überschreitungen sind nur nach Absprache mit den Lehrenden der Masterthesis möglich und müssen begründet werden. Für eine positive Beurteilung ist eine weitere Unterschreitung der Wortanzahl nicht möglich.

Die Zitierweise im Text und das Literaturverzeichnis sind an den **APA-Richtlinien (ab Version 6)** zu orientieren. Die Verwendung einer Literaturverwaltungssoftware (Citavi, Zotero, Word) ist zulässig.

Formatierung:

- Schriftart: Calibri oder Arial
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftgröße: 12 Punkt
- Seitenränder: 3 cm
- Seiten beidseitig bedruckt

In die fertige Masterthesis gehören in folgender Reihenfolge:

- Titelblatt
- Vorwort (optional)
- Abstract auf Deutsch und Englisch
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- inhaltliche Abhandlung
- Literaturliste
- Abbildungsverzeichnis und Anhänge wie z.B. Interviewleitfaden, Fragebogen

7. Abgabe der Masterthesis

Die Masterthesis wird in digitaler Form im pdf-Format per Email eingereicht und mit dem **Betreff: Offizielle Abgabe der Masterthesis „Titel der Arbeit“, Name, Bezeichnung des HLG** an das Sekretariat (weiterbildung@ph-linz.at) übermittelt.

Im Anhang des Mails müssen mitgeschickt werden:

- die Masterthesis als pdf-Dokument
- das Gutachtenblatt (vorausgefüllt mit Ihrem Namen, Immatrikulationsnummer, Lehrgang und Titel der Arbeit)
- der Veröffentlichungsvertrag für die Bibliothek
- die unterschriebene und eingescannte Eidesstattliche Erklärung

Ein Exemplar der Masterthesis in Printversion ist im Sekretariat zu hinterlegen (muss nicht fest gebunden sein).

Außerdem muss die fertige Masterthesis von der Plagiatssoftware Turnitin Simcheck überprüft werden, dafür muss die Masterthesis unter diesem Link hochgeladen werden.

Die Masterthesis wird von der Bibliothek der PHDL über die Onlineplattform KiDoks veröffentlicht. Ihre Masterthesis ist bis zum Defensiotermin auf dieser Plattform hochzuladen (Veröffentlichungspflicht lt. Hochschulgesetz). Informationen zum Hochladen finden Sie online.

8. Beurteilung der Masterthesis

Kriterien für die Beurteilung der Masterthesis:

- Erstellung nach wissenschaftlichen Grundsätzen
- Verständnis für das bearbeitete Thema und Klarheit der Darstellung
- Eigene Forschungsaktivität
- Fach- und humanwissenschaftliches Grundlagenwissen
- Bezug zur studienrelevanten Praxis

9. Defensio

Kommissionelle Defensio über die Masterthesis (§ 10, Punkt 11)

Die Defensio erfolgt in Form einer Darlegung der Forschungshypothesen, der Absicht, des Aufbaus und des Inhalts der Masterthesis. Die/Der Studierende hat ferner über die ausgewählte Literatur bzw. die erhobenen Daten Auskunft zu geben und die berufspraktische Seite der Arbeit deutlich zu machen. Die Mitglieder der Prüfungskommission sind angehalten, mit der/dem Studierenden in einen kritischen bzw. reflexiven Diskurs über die Masterthesis einzutreten.

Voraussetzung für die Zulassung zur Defensio ist die positive Beurteilung aller Module des Curriculums sowie der Masterthesis durch zwei positive Gutachten.

Zur Defensio sind mitzubringen:

1. Die unterschriebene Eidesstattliche Erklärung
2. Der ausgefüllte (!) Anhang des Veröffentlichungsvertrags für die Bibliothek in zweifacher Ausfertigung für beide Betreuungspersonen (S 5, „Ergänzung - Das Formblatt für Bachelor- und Masterarbeiten“)

Prüfungskommission: Vorsitzende/-r, zwei Betreuungspersonen

Prüfungsablauf: (Dauer: 45 Minuten)

- Präsentation der Masterthesis (max. 15 Minuten)
- Fragen zur Masterthesis (ca. 15 Minuten)
- Beurteilungskonferenz