**Antrag zur Genehmigung eines Forschungsprojekts**beantragungsfrist für projekte ab dem studienjahr 2022/2023 : 28. Februar 2022

Dieser Antrag wird an die Ethikkommission/ AN DEN interneN Forschungsausschuss der PHDL gestellt.  
per Mail an [forschung@ph-linz.at](mailto:forschung@ph-linz.at)

|  |
| --- |
| 1. **Projekttitel** |

|  |
| --- |
| 1. **Projektleitung intern und gegebenenfalls auch extern** (Name, Institution, Email) |

|  |
| --- |
| 1. **Forschungsteam intern und gegebenenfalls auch extern** (Name, Institution, Email) |

|  |
| --- |
| 1. **Zentrale Forschungsfrage** |

|  |
| --- |
| 1. **Theoretische Anbindung** (kurze Erklärung der theoretischen Grundlagen und deren Zusammenhang) |

|  |
| --- |
| 1. **Hypothesen und/oder spezielle Forschungsfragen** |
|  |
| 1. **Angaben zu Teilnehmenden** (Alter, Ausbildung, Gruppenzugehörigkeit, Ein- und Ausschlusskriterien, Rekrutierung, welche personenbezogenen Daten werden erhoben?) |

|  |
| --- |
| 1. **Forschungsdesign und Datenerhebungsmethoden** |
|  |
| 1. **Spezifisch ethisch relevante Aspekte des Projekts** (siehe Checkliste am Ende dieses Projektantrags) |
|  |
| 1. **Zusammenfassung /Abstract** (max. 150 Wörter) |
|  |
| 1. **Dissemination** (geplante Publikationen, geplante Vorträge, Fortbildung, etc.) |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitleiste** (Angabe in Monaten, z.B. „Februar bis April 2020: qualitative Auswertung“; Dauer des Projekts: max. 3 Jahre) |

|  |
| --- |
| 1. **Literatur** (mindestens 5 Hinweise) |

|  |
| --- |
| 1. **Sonstige Hinweise** (optional) |

|  |
| --- |
| 1. **Projektaufwand** (max. 20%) |

(Stammlehrende und Dienstzugeteilte geben die geplante Forschungstätigkeit in Prozent einer Vollbeschäftigung von 40 Stunden pro Studienjahr in dem das Projekt laufen soll an. Eine wöchentliche Forschungstätigkeit von 4 Stunden würde 10 % entsprechen. Mitverwendete geben den geschätzten Forschungsaufwand in Werteinheiten pro Studienjahr an. Bitte führen Sie hier alle beteiligten Personen an).

1. **Kosten** (fallen für das Projekt Kosten an? Wenn ja, in welcher Höhe?)

|  |
| --- |
| **Erklärung** |

Ich erkläre, den vorliegenden Projektantrag nach bestem Wissen und Gewissen beschrieben zu haben und verpflichte mich die gesetzlichen Bestimmungen und die ethischen Grundsätze der Privaten Pädagogischen Hochschule bei der Durchführung des Projekts einzuhalten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift(en)

Dieser Antrag wird vom Institut für Forschung und Entwicklung dem hausinternen Forschungs-ausschuss/der Ethikkommission der PHDL zur Begutachtung vorgelegt. Bei positiver Entscheidung des Forschungsausschusses/der Ethikkommission wird das Projekt dem Rektorat zur Förderung empfohlen. Wird die Förderung durch das Rektorat genehmigt, wird mit der Projektleitung ein Projektvertrag abgeschlossen, der auch im Rahmen der Ziel- und Leistungsvereinbarung Berücksichtigung finden kann.

|  |
| --- |
| **Checkliste:** **Spezifisch ethisch relevante Aspekte des Vorhabens**   * Welche **Risiken ODER Belastungen** (einschließlich möglicher Folgeeffekte) bestehen für die Teilnehmenden? Genauer:   1. Wird die *physische Integrität* der Teilnehmenden tangiert (z.B. Aussetzen widriger Umstände)? Können negative Folgen entstehen (z.B. Kopfschmerzen)?   2. Wird die *psychische Integrität* der Teilnehmenden tangiert (z.B. Konzentrationsfähigkeit, Induktion von negativen Emotionen)? Können negative psychische Folgen eintreten?   3. Wird durch die Teilnahme die *soziale Integrität* tangiert (z.B. Gruppenexperiment)? Kann die Teilnahme auf der sozialen Ebene negative Folgen haben (z.B. bei den anderen Teilnehmenden erworbener „Ruf“)? * Angaben zur Gewährleistung des **Schutzes personenbezogener Daten:**    1. Wie werden die erhobenen Daten anonymisiert? (Hier ist auch das Verfahren der Anonymisierung auszuführen)   2. Wie wird die Vertraulichkeit der Daten gewährleistet?   3. Wie und für welchen Zeitraum werden die erhobenen Daten gespeichert (Stichwort: Archivierung)?   4. Sind Bild-, Film- oder Tonaufnahmen oder andere Verhaltensregistrierungen vorgesehen? * **Aufklärung der Teilnehmenden und Einverständniserklärung**   Die Teilnehmendeninformation bzw. die Einverständniserklärung ist beizulegen und muss wenigstens folgende Angaben enthalten:   * Titel der Studie * Kurzbeschreibung von Ziel und Ablauf (Dauer, Aufgaben) der Studie   Für den Fall, dass eine Täuschung über Teilnahme und Zweck unumgänglich ist (vgl. die spezielle Begründungspflicht unter Punkt 2.), muss eine angemessene Aufklärung nach Beendigung der Studie sichergestellt sein.   * Mögliche Unannehmlichkeiten oder Risiken * Angaben zum Datenschutz. Wie wird die Anonymisierung personenbezogener Daten gewährleistet? * Hinweis auf die Freiwilligkeit und auf das Recht, jederzeit ohne Angabe von Gründen und ohne Entstehen von Nachteilen die Zustimmung zur Teilnahme zu widerrufen * Angaben zur durchführenden Forschungseinrichtung und zu einer verantwortlichen Kontaktperson für weitere Fragen oder Beschwerden * Hinweis auf die zuständige Ethikkommission |