



4 Während der Mobilität

4.1 Ankunft

- **Empfohlene Ankunftszeiten:**
- **WS:**
Mitte September (Orientation Sessions: letzte September Woche, Semesterbeginn: 1. Oktober)
 - **SoSe:**
2. February-Hälfte (Orientation Sessions: letzte Februar Woche, Semesterbeginn: 1. März)

Diese Ankunftszeiten erlauben Ihnen genug Zeit sich einzurichten und zu orientieren. Bei späterer Ankunft wären sehr viele Aufgaben in extrem kurzer Zeit zu erledigen.

4.1.1 Verspätete Ankunft

Bitte beachten Sie:

Bei Ankunft nach Semesterbeginn versäumen Sie sowohl die 'Orientation Sessions' (siehe 4.4), als auch entscheidende Informationen über Lernstoff und Anforderungen für Ihre Lehrveranstaltungen.

Tipp: Sollten Sie bei den ersten Terminen anmeldepflichtiger Kurse verhindert sein, bitte unbedingt die jeweiligen Professoren darüber informieren! Sie riskieren sonst, Ihren Platz zu verlieren.

4.1.2 Pick-up-Service

Die Buddys organisieren auf freiwilliger Basis ein Abholservice für Sie, von den Abholstellen Linz Blue Danube Airport und Linzer Hauptbahnhof.

Bitte kontaktieren Sie rechtzeitig den jeweiligen Chef-Buddy: buddy@ph-linz.at

Für einen selbst organisierten Transfer vom Flughafen siehe: <http://www.linz-airport.com/de/anreise-und-parken>

4.1.3 Anmeldepflicht des Wohnsitzes

In Österreich besteht die sogenannte ‚Meldepflicht‘, weshalb Sie innerhalb von 3 Tagen nach Ihrem Eintreffen Ihre Unterkunft als „Wohnsitz“ anmelden müssen:

Service-Center im Wissensturm
Kärntnerstraße 26
4020 Linz

Hier finden Sie das Formular „Meldezettel“ zum Herunterladen:

<https://portal.linz.gv.at/Serviceguide/viewChapter.html?chapterid=122251#Formulare>

Sollten Sie eine Ausfüllhilfe benötigen, wenden Sie sich am besten an die Rezeption Ihres Studentenheimes oder an Ihren Buddy.

4.2 Registrierung und Inskription an der PHDL

*Bitte **nicht** selbst an der PHDL registrieren! - Die Studien- und Prüfungsabteilung erledigt die Registrierung (Immatrikulation) für Sie!*

Bei Ihrer Ankunft ist am ersten ‚Orientations‘-Tag der ÖH-Mitgliedsbeitrag von € 20,- zu bezahlen. Damit sind Sie immatrikuliert und erhalten Ihren Studentenausweis.

4.3 Ankunftsbestätigung

Einige Unis verlangen eine sofortige Bestätigung der Ankunft mit Unterschrift und Stempel der PHDL. Informieren Sie sich bitte beim Koordinator Ihrer Heimatuni, ob diese Ankunfts- oder Registrierungsbestätigung nötig ist, und, falls ja, welches Formular dafür zu verwenden ist.

4.4 Orientation Sessions

Zu Semesterbeginn veranstalten das International Office, die Buddys und die ÖH zahlreiche Aktivitäten für Incoming Students. In dieser Orientierungsphase erhalten Sie Einführungen in das studentische Leben an der PHDL, in Linz und Umgebung. Wir helfen Ihnen ganz besonders am Start Ihrer Mobilität und bieten die Gelegenheit, erste Kontakte zu knüpfen und Ihre österreichischen Buddys kennenzulernen.

- **Orientation Sessions:**
- WS: 4. September-Woche
- SoSe: 4. Februar-Woche

Die Teilnahme an den 'Orientation Sessions' ist dringend zu empfehlen. Sie erhalten jeweils etwa einen Monat vor Beginn der Orientations einen Detail-Plan.

Inhalte der 'Orientation Sessions':

- Orientierung am Campus
- Abschließen der Immatrikulation durch Begleichung des ÖH-Beitrags von € 20,-
- Ausgabe des Studentenausweises
Bitte beachten: wir können keine Studentenausweise vor den ,Orientations' aushändigen!
- Informationen: "Aktivpass der Stadt Linz" und öffentlichem Verkehr in Linz
- Einführungen: administrativen Systeme 'ph-online' und 'moodle'
- Einführungen: PPS, Deutschkurse, Austrian Studies
- Willkommensaktivitäten und Empfänge: durch den Rektor, das ,International Office', die Buddys und die ÖH
etc.

4.5 Learning Agreement - Änderungen

Änderungen am LA sind unvermeidlich und deshalb auch Teil der Orientations. Für eine möglichst optimale Zusammenstellung Ihrer Lehrveranstaltungen und Ihres Stundenplanes erhalten Sie im Rahmen der Orientations individuelle Beratung, die Inskription der Kurse erfolgt im Anschluss durch die Studien- und Prüfungsabteilung.

Bitte tragen Sie anschließend gewissenhaft alle Änderungen des LA in Tabelle A2 ein.

Die Änderungen müssen durch die Koordinatoren beider Institute genehmigt werden.

- *Emailen Sie dazu bitte das von Ihnen und dem PHDL-Koordinator unterschriebene, eingescannte LA an Ihre Heimatuni.*
- *Wie in 3.4.1 beschrieben, wird nun Unterschrift Nr. 3 hinzugefügt und das komplette Dokument wieder an alle Beteiligten gemailt.*
- *Dies muss spätestens 4 Wochen nach Semesterbeginn eingetroffen sein!*

Bitte heben Sie das Genehmigungs-Mail ("approval") gewissenhaft auf.

4.6 Verlängerung der Studierendenmobilität

Die Verlängerung einer bereits laufenden Studierendenmobilität ist möglich, muss jedoch an den aktuellen Austausch unmittelbar, ohne jegliche Unterbrechung anschließen. Ferien und unterrichtsfreie UNI-Zeiten gelten nicht als Unterbrechung. Für Studierende innerhalb des Erasmus+ Programmes gilt jedoch ein 12-monatiges Limit pro Studienperiode. Dieses inkludiert alle Studienaufenthalte im Ausland, selbst wenn dafür kein EU-Stipendium ausbezahlt wurde.

Für Ihr Ansuchen um Verlängerung kontaktieren Sie bitte beide Institutionen, damit ein neues LA erstellt werden kann, in dem Sie alle Kurse der Verlängerungsperiode auflisten (Prozedere mit 3 Unterschriften siehe 3.1.4)

- **Deadline für Verlängerung:**
LA muss beim Koordinator der Heimatuni mindestens
4 Wochen vor Beginn der Verlängerungsperiode eintreffen

5 Beenden der Mobilität

5.1 Bestätigung der Mobilität

Die meisten Unis verlangen eine Teilnahmebestätigung (manchmal auch Abfahrtsbestätigung oder Bestätigung der Mobilität genannt), die das Ende Ihres Studienaufenthaltes bescheinigt. Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig an Ihrer Heimatuni, ob Sie Derartiges brauchen, und, falls ja, ob ein bestimmtes Formular dafür nötig ist.

Zur Unterzeichnung müssen Sie diese von der Heimatuni bereitgestellten Formulare **persönlich** ins ‚International Office‘ bringen und **sich abmelden**. Die Bestätigungen können maximal 5 Tage vor Ende Ihres *studienbedingten Aufenthaltes* unterschrieben werden.

Bitte beachten Sie:

Es ist zwar möglich Ihre Anwesenheit in Linz auch nach Semesterende zu bestätigen. Dies darf jedoch ausschließlich aus Studiengründen geschehen, wie z. B. dem Ablegen von Prüfungen, Schreiben von Arbeiten und Papers, oder Bibliotheks-Recherche.

Achtung Erasmus+ Studierende: Die Daten Ihrer Mobilität müssen mit Ihrem Erasmus+ Finanzabkommen übereinstimmen (bzw. mit dessen Ergänzungen im Falle einer Verlängerung). Eine maximale Abweichung von 5 Tagen wird dabei toleriert, andernfalls könnten Sie Teile Ihres Stipendiums zurückzahlen müssen!

5.2 Transcript of Records (ToR)

Das ‘Transcript of Records’ ist das Zeugnisformular der EU für Studierendenmobilität. Hier sind alle, während des Auslandsstudiums absolvierten Lehrveranstaltungen inklusive Beurteilung aufgelistet. Es sollte ab Ende Ihres Aufenthaltes im PHDL-Betriebssystem ph-online einsehbar und für Sie bis zum Beginn des Nachfolgesemesters ausdrückbar sein. Eine Kopie des ToR ergeht an Ihre Heimatinstitution unter Verwendung der im Online Application Tool angegebenen Email-Adresse.

Wir bitten um Verständnis, dass die Prüfungsprozesse manchmal etwas dauern können. Bitte zögern Sie nicht, beim PHDL-Koordinator nachzufragen, sollte das ToR allzu lange auf sich warten lassen.

5.3 Anerkennung von Lernergebnissen

Unter gewissen Umständen kann die PHDL die Anerkennung und Beurteilung mancher Lernergebnisse verweigern. Z.B. wenn andere Kurse absolviert werden als im LA angegeben, wenn die Lehrveranstaltung vorzeitig abgebrochen wird, bei zu häufigem Fehlen, oder wenn vereinbarte Lern- und Arbeitsleistungen nicht erbracht werden.

Bitte zögern Sie nicht, sich von der Koordinatorin auch während des Semesters beraten zu lassen, damit derartige Umstände möglichst gar nicht erst entstehen!

5.4 Abmeldung des Wohnsitzes

Sie haben nach österreichischem Recht die gesetzliche Pflicht Ihren Wohnsitz im Service-Center des Wissensturms beim Linzer Hauptbahnhof wieder abzumelden. Dies darf jedoch *nicht früher als 3 Tage vor Ihrer Abreise geschehen*.

Für die Abmeldung fallen keinerlei Gebühren an. Die Rezeptionisten des Studentenheimes oder Ihr Buddy wird Sie hierbei wieder unterstützen. Siehe auch <https://portal.linz.gv.at/Serviceguide/viewChapter.html?chapterid=122251#Formulare>

Bitte beachten Sie:

Unbedingt an die Abmeldung denken – *sich nicht abzumelden wäre illegal, was Ihnen die Wieder-Einreise nach Österreich zu einem späteren Zeitpunkt erschweren könnte!*