

Beilage zum Leitfaden - Übersicht Ampelsystem der PHDL

Betriebsart				
Diese hängt ab von: 1. Status Corona-Ampel im Bezirk LINZ STADT (PHDL) 2. Maßnahmen der Gesundheitsbehörde 3. Maßnahmen der PHDL	● Präsenzbetrieb GERINGES RISIKO	● Dualbetrieb MODERATES-MITTLERES RISIKO	● Hybridbetrieb HOHES RISIKO	● Distance Betrieb SEHR HOHES RISIKO
Kurzbeschreibung	Der Betrieb findet an der Hochschule vor Ort statt unabhängig möglicher COVID-19-Vorgaben und digitaler Elemente.	Es herrscht Präsenzbetrieb. Für bestimmte Personen- gruppen (z.B. Risikogruppe) läuft Distance-Betrieb.	Digitale Elemente bilden neben dem Präsenzbetrieb einen wesentlichen Bestandteil des gesamten Hoch- schulbetriebes.	Es herrscht - soweit wie möglich - Digitalbetrieb. Nur die kritische Infrastruktur wird, wenn nötig, in Präsenz aufrechterhalten.
Verhaltensregeln	• Bei COVID-19 -Infektion(sverdacht)* sofort Kriesenstab via Online-Meldeformular auf der Webseite der PHDL informieren. • Bei COVID-19 -Infektion(sverdacht)* zuhause bleiben und 1450 wählen. • Einhaltung des Mindestabstandes • Handhygiene • Vermeidung von Ansammlungen • Durchdachtes Lüften • Hust- und Niesetikette • Flächendesinfektion in Eigenverantwortung • Alternative Begrüßungsformen • Anfragen/Meetings haben eigenverantwortlich in Präsenz oder digital zu erfolgen. • Besondere Regelungen für Veranstaltungen, sportliche/musikalische Betätigungen, öffentliche Plätze und Sportanlagen gem. „Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb unter COVID-19-Bedingungen“			
Mund-Nasenschutz	Das Tragen des Mund-Nasen-Schutzes wird emp- fohlen.	Das Tragen des Mund-Nasen-Schutzes ist in Be- gegnungszonen und dort, wo der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, verpflichtend.	Das Tragen des Mund-Nasen-Schutzes ist verpflichtend.	
Präsenz-/Distance-Betrieb		Der Präsenz-/Distance-Betrieb ist gem. Planung einzuhalten.		• Grundsätzlich herrscht Distance-Betrieb • Die Anwesenheit an der PHDL ist nur für definierte Schlüsselpersonen gestattet.
Zugangsmanagement, Anwesenheit an der PHDL	• Studierende während LV-Zeiten: Erfassung über PH-Online (bereits getätigte LV-Anmeldung) • Lehrende: Erfassung über PH-Online (Lehre am Beschäftigungsausweis) • Studierende und Lehrende außerhalb der LV-Termine und Gäste: Vorzugsweise Online-Anmeldung (QR-Code an den Eingängen) oder alternativ händische Registrierung bei den Eingängen • Verwaltungsmitarbeiter/-innen: Registrierung durch Terminalserver „Stempeluhr“ • PVS/PMS/SPK/SOB: Registrierung durch selbstständig geführte Anwesenheitslisten (Direktionen/Schulleitungen sind verantwortlich.)			
Spezielle Personengruppen* (Risikopersonen, Personen mit Betreuungspflichten)		Vereinbarungen sind mit dem unmittelbaren Dienstvorgesetzten zu treffen.		
Gebäudenutzung		Die aktuell gültigen, maximalen Raumkapazitäten sind gem. Aushang vor den jeweiligen Räumen einzuhalten.		
Veranstaltungen (z.B. Konferenzen)	Nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben und des Sicherheitskonzeptes der PHDL zur Durchführung von Veranstaltungen.			
Lehr- und Prüfungsbetrieb Ausbildung				
Lehr- und Prüfungsbetrieb Fortbildung				
Lehr- und Prüfungsbetrieb Weiterbildung				
Forschungsbetrieb				
Bibliotheksbetrieb				
Verwaltungsbetrieb				
Mensa-Betrieb				
	Siehe Aushang am Mensaeingang. (Maske und Abstandsmarkierungen)			

*) Aktuelle Definitionen „COVID-19-Verdachtsfall“ und „Hochrisikogruppe“ finden Sie auf der Website des BMSGPK