|  |
| --- |
| EXKURSION - ANMELDUNG |

Anträge können nur bearbeitet werden, wenn diese **1** Woche vor Exkursionsantritt an die *Studienadministration* und an die jeweilige *Studienleitung* (auch per E-Mail) abgegeben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| LV-Nummer | Gruppenbezeichnung lt. PH-Online: |
| Zielort u. Begründung  |
| Datum und Uhrzeit der Abreise | Datum und Uhrzeit der Ankunft | Exkursionsdauer/Einheiten |  |
| (Bei mehrtägigen Exkursionen bitte Ablaufplan beilegen!) |
| ** Diese Exkursion wurde bereits in PH-Online berücksichtig**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Diese Exkursion findet anstelle folgender LV-Termine statt: | DATUM und UHRZEIT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwortliche/r Leiter/-in | Anzahl der Studierenden |

Nach **Genehmigung** erhalten Sie eine E-Mail. Das Original liegt in der Studienadministration auf.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Datum/Unterschrift |
| Antragsteller/-in |  |
| Studienleitung |  |
| Institutsleitung |  |
| STAM |  |